**广州城投综合能源投资经营管理有限公司**

**“校园行”活动策划服务采购**

**竞选文件**

1. **项目名称和采购内容**
2. 项目名称：“校园行”活动策划服务采购
3. 采购限价：200000元。（投标报价超过采购限价为无效投标）。
4. 采购内容：完成“校园行”活动策划服务采购。具体详见附件1本项目“采购需求”。

**二、合格供应商资格要求**

1. 必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；
2. 具备有效的工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一）。
3. 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单，投标人须提供《信用记录承诺函》附“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用记录查询结果截图并打印页面加盖公章。
4. 投标人没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结，声明在投标活动中3年内没有重大违法活动和涉嫌违规行为。（格式自拟）
5. 投标人2021年1月1日至今完成过质量合格的类似活动策划项目业绩（需提供合同等相关证明材料复印件）
6. 本项目不接受联合体报价。
7. **费用、支付方式及货期**
8. 本项目采用每场次单价包干。本项目的场次单价应包括投标人完成本项目该场次活动约定所有工作内容，提供完整的服务成果所必须的全部费用和投标人应承担的一切税费及后续服务等中标人完成本项目内容所需的全部费用。投标人认为完成本项目需要发生的其他相关服务等，采购人无需就本项目项下委托事项向中标人支付上述费用之外的任何其他费用。

采购人有权根据实际需求增减举办活动的场次及调整活动内容，其中活动场次数目做出调整或活动约定内容10%以内调整时，结算的场次单价与中标单价相同；若采购人活动约定内容调整超过10%，双方另行协商该场次费用，并签订相关补充合同。

1. 付款方式

在合同履行期内，若国家税费调整，合同含税金额按国家规定税率作出相应调整，供方每次申请付款应按照合同内容开具相应税率的合法有效的增值税专用发票。

合同付款按完成进度支付，具体为：

1. 中标方成功举办单场次活动并完成相关后续服务，提供活动执行报告后，采购人验收通过，并根据活动成果进行评价为合格，采购人收到中标人请款资料后15个工作日内支付该场次费用；
2. 每次付款前乙方开具符合国家税务规定的等额合格的增值税专用发票给甲方。乙方晚于付款期限提供的，甲方付款期限相应顺延。

**四、投标文件**

根据采购人要求的投标文件格式编制，进行密封报价（盖章）。投标文件应包含以下内容：

1. 价格文件（格式见附件2，加盖公章）
2. 报价一览表
3. 商务部分
   1. 有效的企业工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一）；
   2. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用记录查询结果截图并打印页面加盖公章。
   3. 在投标活动中3年内没有重大违法活动和涉嫌违规行为声明。（格式自拟）
   4. 供应商调查表（格式见附件3）；
   5. 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书原件（格式见附件4和附件5）；
   6. 相关能力证明资质证书（如有）；
   7. 本工程拟派项目负责人简历表（包括姓名、部门和职务、所学专业和毕业院校名称及毕业时间、主要资历、经验及承担过的类似项目，获得认证资质证书及复印件）；
   8. 本工程拟派项目团队成员的简历表（包括姓名、部门和职务、所学专业和毕业院校名称及毕业时间、主要资历、经验及承担过的类似项目，获得认证资质证书及复印件）等
   9. 2021年1月1日至今完成过类似活动策划项目业绩（提供合同复印件）；
   10. 投标人认为有必要的其他资质等材料复印件。
4. 技术部分（如有，格式自定，加盖公章）

服务方案：供应商应针对本项目制定切实可行的服务方案，包括但不限于：

* + - 1. 拟投标活动方案（包括且不限于方案，开展形式及流程）；
      2. 拟投标使用的物资介绍（包括且不限于物资种类，新旧程度，功能型号，照片等）；
      3. 拟投标的奖品方案（包括且不限于奖品介绍、价值、特色、照片等）
      4. 增值服务方案（包括且不限于以本次校园行为载体，围饶着公司品牌宣传推广、高校服务机构组织参与和大学生互动参与等方面提供增值服务）
      5. 拟物料运输、储存及派送方案（包括且不限于含运输安排、储存安排、拟投入人员数目及安排等）；
      6. 应急及保障保证措施（提出针对本项目提供风险防范措施等保证措施、突发情况应急措施等其他措施，自拟）；
      7. 投标人认为其它需要说明的文字。

**六、评标方法：**

本项目采用综合评分法，对投标人进行价格、商务、技术和信用评审，其中价格评审部分占40%，商务评审部分占20%（其中供应商诚信部分占2%），技术评审占40%，投标人评审得分=价格得分+商务得分+技术得分，评分标准见附件7。同时通过投标人资格及有效性审查（见附件5）和投标后，各投标人按综合评分由高至低的顺序依次排列，排名第一为第一中标候选人。采购人对中标人实行信用评价管理，中标后采购人将中标人纳入供应商管理系统，按项目对中标人的合同履约行为进行考核，具体按采购人供应商管理办法进行。

**七、递交投标文件**

* + 1. 投标文件纸质文件一式一份，盖章扫描件电子版一份。纸质文件递交截止时间：2024年5月20日14时0分前。以密封的形式提供投标文件到：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼前台。投标文件信封或外包装上应当注明采购项目名称、投标供应商名称和“在（竞选文件中规定的开标日期）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。采购人接受现场递交或邮寄两种方式。采用邮寄方式的，应在邮寄外包装袋上注明““校园行”活动策划服务采购”字样。电子版可随纸质文件一同投递，或在截标后24小时内以电子邮件方式投递到邮箱：328062345@qq.com。投标供应商递交投标文件后，请联系采购人确认。
    2. 投标文件逾期递交、未送达指定地点的、或未按要求密封的，采购人有权不予受理。

**八、竞选文件公示**

本竞选文件在广州国企阳光采购发布平台（http://ygcg.gzggzy.cn）、广州城投综合能源投资经营管理有限公司网站（https://www.gzuci.com/）同时发布。本竞选文件在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广州大学城能源发展有限公司网站发布的文本为准。

**九、采购人地址和联系方式**

1. 采购单位：广州城投综合能源投资经营管理有限公司
2. 联系地址：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼
3. 联系人：詹工 ，联系电话：020-39302077，电子邮件：328062345@qq.com

附件1、采购需求书

附件2、价格文件

附件3、供应商调查表

附件4、法定代表人证明书

附件5、法定代表人授权委托证明书

附件6、资格性和有效性审查表

附件7、评分细则

采购人：广州城投综合能源投资经营管理有限公司

2024年5月9日

附件1：

**城投综合能源公司高校校园行活动**

**需求书**

**一、活动介绍**

为了答谢各高校长久以来对我司工作的支持，进一步密切客户与我司之间的联系，为后期长远合作继续奠定坚实基础，也为了宣传我司的整体形象，展示我司能源版块的整体实力及业务特色，并主动解决问题，我司希望在校园内以问卷调查、面对面访谈，活动参与的形式加深与高校各部门、团委、权益部、学生会等进行沟通与交流，从而了解业务动态、市场问题、服务质量，以促进我司与高校深度合作、互利共赢。

1、活动时间：2024年5月-12月

2、活动形式：线下地推、线上微信公众号推广

3、活动场次：10场

4、活动地点：中山大学、华南理工大学、广州大学（2场）、广东工业大学、广东外语外贸大学、广州中医药大学、广东药科大学、星海音乐学院、广州美术学院等。

5、活动所需物料预算：200000元

**（二）活动内容要求**

中标单位需根据采购人需求协助细化活动方案,方案与开展形式需满足校园行活动宣传推广要求，活动内容由双方协商最终确定。主要内容包括：

1、校园行活动方案、流程设计。

2、中标单位需根据活动需求提供活动现场所需各项物资，包括但不限于帐篷、桌椅、电视、音响、投影幕、舞台、风扇、饮用水、工作餐等。

3、中标单位需设计并制作：背景墙1个、KT板形象墙2个、活动宣传折页2000张、活动海报20张、易拉宝20个。

4、中标单位需按我司要求提供校园行活动10场所需奖品：扫码礼3000份（单价5元以内）、 活动礼1100份（单价10元以内）、公众号奖品20份（单价100元以内）、服务大使用品20份（单价100元以内）。

5、2024年教师节慰问花束或其他物料10件（单价230元以内）。

6、负责每场活动编写预热推文及回顾推文各1篇。

7、负责每场活动所需物资及奖品的运输工作。

8、负责每场校园活动展位设计、搭建及相关工作。

9、校园行活动期间，每场提供不少于5名工作人员到活动现场进行协助派单、咨询。

10、校园行活动前期及活动进行期间线上、线下宣传推广工作。

**（三）活动成果**

1、通过活动征集5位校园大使，以点带面，带动宣传。

2、推广能源公司微信公众号，在现有基础上翻倍增长粉丝量，预计每场活动增加至少800名粉丝。

3、由校方及我司现场活动人员通过活动满意度评价表进行打分。

（附件：城投综合能源公司校园活动满意度评价表）

**（四）工期要求**

1、合同签订后的1个礼拜之内提供活动方案及流程初稿。

2、甲方提供修改意见后3个工作日内提供终稿。

3、活动开始前1个星期内准备好活动所需物料。

**（五）成果验收**

甲方根据活动成果进行评价。

**城投综合能源公司校园活动满意度评价表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学校： 日期： | | |
| 序号 | 服务项目 | 评价 |
| 1 | 活动策划 | 优 ○ 良 ○ 中 ○ 差 ○ |
| 2 | 现场氛围 | 优 ○ 良 ○ 中 ○ 差 ○ |
| 3 | 人员配置 | 优 ○ 良 ○ 中 ○ 差 ○ |
| 4 | 物料准备 | 优 ○ 良 ○ 中 ○ 差 ○ |
| 5 | 活动成果 | 优 ○ 良 ○ 中 ○ 差 ○ |
| 意 见 及 评 语 | 年 月 日 | |

附件2

报价一览表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标价（单位：人民币元） | |
| 1 | 投标总价（含税） | 大写：  小写：  含增值税专用发票，税点（） | |
| 每场次单价  （含税） | 大写：  小写：  含增值税专用发票，税点（） | |
| 2 | 投标工期 | |  |
| 3 | 拟委派的项目  负责人 | 姓名 |  |
| 主要工作经验 |  |
| 联系方式 |  |
| 4 | 拟委派的团队  （项目主要咨询和编写人员） | 姓名 |  |
| 主要工作经验 |  |
| 联系方式 |  |
| 姓名 |  |
| 主要工作经验 |  |
| 联系方式 |  |
| …… |  |

注：（1）投标总价为人民币报价。

（2）以上报价包含供应商按实际现状完成本项目（如果中标）约定所有工作内容所必须的所有费用和供应商应承担的一切税费，如有漏报，视为供应商已将相关费用计进其他项目中或属于供应商单方面作出的让利，采购人不另行增加费用。采购人有权根据实际情况调整采购数量。

（3）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**报价明细表**

（根据实际投入自拟）

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容描述** | **数量** | **含税报价（元）** | **备注** |
| 1 |  |  | 1 |  |  |
| 2 |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | ……  （投标人自拟） | …… |  |  |  |
| **合计** | | | |  | |

注：（1）投标报价为人民币报价。

（2）本表合计金额应等于投标一览表中投标总价。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件3

编号：TZ4-23

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商调查表 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称： | | | | | | | | | | | | | | |
| 供应商名称 | | | |  | | | | | | | 法人代表 | | |  |
| 详细地址 | | | |  | | | | | | | 邮 编 | | |  |
| 成立日期 | | | |  | 营业执照号码 | | |  | | | 发证机构 | | |  |
| 固定电话号码 | | | |  | 传真号码 | | |  | | | 注册资金 | | |  |
| 公司类型 | | | |  | | | | 机构性质 | | |  | | | |
| 项目联系人 | | | |  | | | | 联系电话 | | |  | | | |
| 经营范围 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 序号 | 资质证书（认证项目）名称 | | | | | | | | | | 发证机关 | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |  | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | |
| 主要服务行业 | | | |  | | | 主要客户 | | | |  | | | |
| 近三年类似业绩 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 服务单位 | | | | | | 项目内容 | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 供应商单位（盖章）： | | | | | | | | | | | | | | |

日期：2024年 月 日

附件4

**法定代表人证明书**

在我单位任职务，是我单位法定代表人，身份证号为，特此证明。

（单位盖章）

日期： 20 年 月 日

单位通信地址：

邮政编码： 单位联系电话：

附：法人代表身份证正反面或其他身份证明材料复印件

附件5

**法定代表人授权委托证明书**

兹授权（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理 （采购单位名称）组织的““校园行”活动策划服务采购”的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自年月日签章之日起生效，特此声明。

附：代理人性别： 年龄： 职务：

　　身份证号码：

　　（营业执照等）注册号码：

　　企业类型：

　　经营范围：

附：被授权人有效身份证正反面或其他身份证明材料复印

（单位盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

日期： 20 年 月 日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本证明书。

附件6

**资格性和有效性审查表**

项目名称：“校园行”活动策划服务采购

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **备注** |
| 1 | 投标人不符合：必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；具备有效的工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一）。 |  |
| 2 | 投标人不符合：未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单，投标人须提供《信用记录承诺函》附“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用记录查询结果截图并打印页面加盖公章。 |  |
| 3 | 投标人不符合：没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结，声明在投标活动中3年内没有重大违法活动和涉嫌违规行为。（格式自拟） |  |
| 4 | 投标人不具有2021年1月1日至今完成过质量合格的类似活动策划项目业绩（需提供合同等相关证明材料复印件，完成时间以竣工验收时间为准） |  |
| 5 | 本项目不接受联合体报价。 |  |
| 6 | 投标文件未按竞选文件的规定密封、盖章和签署； |  |
| 7 | 投标文件未按竞选文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辩认； |  |
| 8 | 对同一竞选项目出现两个或以上的投标报价，且没声明哪个有效； |  |
| 9 | 投标总报价高于采购限价； |  |
| 10 | 工期不满足竞选文件要求的； |  |
| 11 | 投标总报价低于企业自身成本； |  |
| 12 | 方案未响应竞选文件中已明确必须要作实质性响应的内容； |  |
| 13 | 投标文件附有采购人不能接受的条件； |  |
|  | **评审结论（**通过/不通过**）** |  |

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合竞选文件要求，“×”表示该项不符合竞选文件要求，“○”表示无该项内容；
2. 经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。
3. 表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。
4. 如对本表中某种情形的评委意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名： 日 期：2024年 月 日

附件7

**综合评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审大项** | **评审内容** | **分值** | **评分标准** |
| 商务部分  （20分） | 采购人供应商管理系统查到的分值 | 2 | 供应商诚信分以评标当天采购人供应商管理系统查到的分值直接计取（供应商诚信分原始分为0分），投标人不在供应商管理系统内的，诚信分按0分计算。本项供应商诚信分在采购人官方网站上定期公布。  诚信分≧2分时本项得2分。 |
| 类似业绩 | 12 | 自2021年1月1日至投标截止日前，投标人活动策划成功案例业绩，需提供合同关键页复印件证明文件。每一个项目得3分；  本项累计最高得12分。 |
| 项目人员专业实力 | 6 | 根据各投标人提供的本项目人员综合实力评选，如学历、工作经验等。最优得6分，第二名得4分，第三名得2分，其他不得分。项目人员少于3人，本项不得分。  本项最高得6分，投标人需提供上述人员简历介绍和综合实力证明； |
| 技术部分  （40分） | 拟投标活动方案（包括且不限于方案，开展形式及流程）； | 12 | 根据各投标人的活动方案详细可行，形式新颖，流程完善等综合评价，评价为优得9-12分，评价为良得4-8分，评价为一般得1-3分，其他不得分。 |
| 拟投标使用的物资介绍（包括且不限于物资种类，新旧程度，功能型号，照片等）； | 6 | 根据各投标人拟提供物资是否满足项目需求，新旧程度，电子设备的功能型号等综合评价，评价为优得5-6分，评价为良得3-4分，评价为一般得1-2分，其他不得分。 |
| 拟投标的奖品方案（包括且不限于奖品介绍、价值、特色、照片等） | 6 | 根据各投标人的奖品方案是否详细可行，奖品价格合适，奖品种类新颖有特色等综合评价，评价为优得5-6分，评价为良得3-4分，评价为一般得1-2分，其他不得分。 |
| 增值服务方案（包括且不限于增值服务的方式、途径、内容、效果预期等内容） | 6 | 以本次校园行为载体，围饶着公司品牌宣传推广、高校服务机构组织参与和大学生互动参与等方面提供增值服务等综合评价，评价为优得5-6分，评价为良得3-4分，评价为一般得1-2分，其他不得分。 |
| 拟投物料运输、储存及派送方案（包括且不限于含运输安排、储存安排、拟投入人员数目及安排等）； | 4 | 根据各投标人的物料运输、存储及派送是否符合实际，具有可操作性，运输存储距离合适，拟投入项目人员分工安排合理等综合评价，评价为优得4分，评价为良得3分，评价为**一般**得1-2分，其他不得分。 |
|  | 应急及保障保证措施（提出针对本项目提供风险防范措施等保证措施、突发情况应急措施等其他措施，自拟）； | 6 | 根据各投标人的应急和保障方案是否详细可行，突发事件的风险防范措施是否合理，现场活动突发状况应急措施是否合理可行，临时增加物质人员等情况是否有应急方案等综合评价，评价为优得5-6分，评价为良得3-4分，评价为一般得1-2分，其他不得分。 |
| 价格部分  （40分） | 报价 | 40 | 通过资格和有效性审查的投标人中，投标人报价的最低价为评标基准价，各投标人的价格评分统一按照下列公式计算：  价格评分＝评标基准价÷投标人评标报价×40。 |