**广州大学城投资经营管理有限公司**

**2020年公司常年工程造价咨询服务采购**

**竞选文件**

1. **项目基本情况**
2. 项目名称：2020年公司常年工程造价咨询服务采购
3. 项目地点：广州大学城枢纽楼
4. 采购限价：100万元及以下项目预结算编制与审核工作服务收费不高于2400元/宗。
5. 项目概况：为采购人提供2020年常年工程造价咨询服务采购，服务期限为一年。

注：本文件中甲方特指采购人，乙方特指中标单位。

1. **合格投标人资格要求**
2. 必须是具有独立承担民事责任能力、在中华人民共和国境内注册的法人，按国家法律经营。
3. 具备有效的工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一）。
4. 已办理合法税务登记，具有开具相应增值税专用发票资格。
5. 投标人必须具有建设行政主管部门颁发的有效工程造价咨询乙级或以上资质。
6. 投标人近3年内（2017年1月1日至今）完成过质量合格的类似项目。（需提供合同复印件、业主评价等证明材料）。

（六）不接受联合体报价。

1. **项目内容及技术要求**
2. 服务内容：
3. 预结算编制与审核工作
4. 主要是工程预算的编制与审核（大部分为零星工程），包括招标工程量清单和控制价、投标报价的编制和审核，并配合采购人设计方案比选、优化设计、限额设计等进行工程造价分析与控制。
5. 工程变更、工程洽商和索赔费用的计算和审核，工程结算及竣工结算报告的编制与审核等。

2、其他造价咨询服务工作

（1）工程造价经济纠纷的鉴定和仲裁的咨询。

（2）对建设项目的组织实施进行全过程或者若干阶段的管理和服务。

（3）除上述2点外的其他造价咨询服务。

1. **承包方式：**单价包干。
2. 委托期限：一年。甲方每半年对乙方服务质量进行考核，如考核不及格，甲方有权提前终止合同。
3. 投标报价要求：

1、100万元及以下项目预结算编制与审核工作服务收费不高于2400元/宗。

2、100万元以上项目预结算编制与审核工作及其他造价咨询服务工作收费按照广东省物价局《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函（2011）742号文的收费标准下浮不低于20%计算。

1. 年度造价咨询服务规模：全年造价咨询服务费用限额为500,000元，按实际发生咨询服务进行结算。
2. 服务要求：

1、委托项目金额小于或等于100万的预结算编制与审核工作，要求中标人在收到采购人基础资料后3个工作日内完成，最长不得超过5个工作日；

2、委托项目金额大于100万的预结算编制与审核工作，要求中标人在收到采购人基础资料后在5个工作日内完成，最长不得超过7个工作日；

3、其他造价咨询服务工作，按具体委托事项要求完成的时间。

1. **项目费用及支付方式**
2. 本项目采用单价包干，包工、包料、包工期、包质量、包结算、包资料整理、包风险、包利润和管理费等完成本项目的全部费用。投标人已对造价服务具体情况和要求作出了解及预计，投标人的报价已根据服务工作的主要内容和要求进行合理预计，报价如有漏计或漏项的，视为乙方单方面作出的让利，费用不另行增加。
3. 支付办法：在乙方通过甲方季度考核的基础上，甲方每季度按实际发生的工作量向乙方支付咨询服务费。每次支付乙方应向甲方提交支付申请资料，须开具合法、合格、有效的增值税专用发票(含发票联及抵扣联，符合增值税相关规定要求）。

**七、投标文件**

根据采购人要求的投标文件格式，进行密封报价（盖章）。投标文件应包含以下内容：

（一）商务部分（提供复印件，并加盖公章）

1. 有效的企业工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一）；
2. 建设行政主管部门颁发的有效工程造价咨询乙级或以上资质。
3. 供应商调查表（格式见附件2）
4. 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书原件（格式见附件3和附件4）；
5. 近3年内(2017年1月1日至今) 完成过质量合格的类似项目业绩（需提供合同、业主评价等相关证明材料复印件）；
6. 本项目拟派项目负责人简历表（包括姓名、部门和职务、所学专业和毕业院校名称及毕业时间、主要资历、经验及承担过的类似项目，获得认证资质证书及复印件）；
7. 投标人认为有必要的其他材料复印件。

（二）技术部分（格式自定，加盖公章）

1、咨询服务方案：**投标单位应充分了解采购需求，并针对本项目制定切实可行的服务方案**，包括但不限于：项目组人员分工和责任说明，咨询服务方案的内容详述，工程造价咨询的难点、要点阐述；

2、物资投入及配置：具备的专业造价过程管理软件，配备的专业计价软件、办公设备，物资调配计划等。

3、保障措施：服务质量保证，人力、物力资源保障措施，专业技术员的到岗计划等。

4、投标人认为其它需要说明的文字。

（三）价格文件（加盖公章）

1. 报价一览表（格式见附件1）

**八、评标方法**

本项目采用综合评分法（具体评分细则见附件9）确定中标候选人。同时通过投标人资格审查（见附件5）和投标文件有效性审查（见附件6）后，各投标人按评标总得分由高至低的顺序依次排列，排名第一为第一中标候选人。投标人实行信用评价管理，具体见附件7和附件8。

**九、勘踏现场**

本项目不设现在勘踏。

**十、递交投标文件**

（一）投标文件递交截止时间：2020年3月3日北京时间15时00分前。以密封的形式提供投标文件到：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼前台。投标文件信封或外包装上应当注明采购项目名称、投标人名称和“在（竞选文件中规定的开标日期）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。采购人接受现场递交或邮寄两种方式。采用邮寄方式的，应在邮寄外包装袋上注明“2020年公司常年工程造价咨询服务采购”字样。投标人递交投标文件后，请联系采购人确认。

（二）投标文件逾期递交、未送达指定地点的、或未按要求密封的，采购人有权不予受理。

**十一、**本竞选文件在广东省招标投标监管网（网址：<http://www.gdzbtb.gov.cn/>）、广州大学城投资经营管理有限公司网站（网址：https://www.gzuci.com/）同时发布。本竞选文件在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广州大学城投资经营管理有限公司网站发布的文本为准。

**十二、采购人地址和联系方式**

采购单位：广州大学城投资经营管理有限公司

联系地址：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼

联系人：何小姐

联系电话：020-39302076

附件1：报价一览表

附件2：供应商调查表

附件3：法定代表人身份证明书

附件4：法定代表人授权委托证明书

附件5：投标人资格审查表

附件6：投标文件有效性审查表

附件7：公开竞选供应商信用评价

附件8：供应商信用指标及评价标准

附件9：评分细则

采购人：广州大学城投资经营管理有限公司 2020年2月18日

附件1

**报价一览表**

项目名称：2020年公司常年工程造价咨询服务采购

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标内容 | |
| 1 | 投标报价 | 100万及以下项目预结算编制与审核工作收费报价为：  大写（含税）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/宗  小写（含税）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元/宗 | |
| 100万以上项目预结算编制与审核及其他造价咨询服务工作收费报价为：按照广东省物价局《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函（2011）742号文的收费标准基础下浮 %。 | |
| 2 | 服务承诺 | （1）委托项目金额小于或等于100万的预结算编制与审核工作，要求中标人在收到采购人基础资料后\_\_\_\_\_个工作日内完成，最长不得超过\_\_\_\_\_个工作日；  （2）委托项目金额大于100万的预结算编制与审核工作，要求中标人在收到采购人基础资料后在\_\_\_\_\_\_个工作日内完成，最长不得超过\_\_\_\_\_\_\_个工作日。 | |
| 3 | 拟委派的项目  负责人 | 姓名 |  |
| 技术职称 |  |
| 联系电话 |  |

注：

（1）投报价是应包括竞选文件要求的全部内容，投标人自愿承诺完成本项目（如果中标）所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于全部人工费、材料、设备、工具、机具、交通、差旅、合理利润、管理费、税费等的费用，以及合同实施过程中应预见和不可预见的费用等等。

（2）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商调查表 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称：2020年公司常年工程造价咨询服务采购 | | | | | | | | | | | | | | |
| 供应商名称 | | | |  | | | | | | | 法人代表 | | |  |
| 详细地址 | | | |  | | | | | | | 邮 编 | | |  |
| 成立日期 | | | |  | 营业执照号码 | | |  | | | 发证机构 | | |  |
| 固定电话号码 | | | |  | 传真号码 | | |  | | | 注册资金 | | |  |
| 公司类型 | | | |  | | | | 机构性质 | | |  | | | |
| 项目联系人 | | | |  | | | | 联系电话 | | |  | | | |
| 经营范围 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 序号 | 资质证书（认证项目）名称 | | | | | | | | | | 发证机关 | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |  | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | |
| 主要服务行业 | | | |  | | | 主要客户 | | | |  | | | |
| 近三年类似业绩 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 服务单位 | | | | | | 项目内容 | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 报名单位（盖章）： | | | | | | | | | | | | | | |

日期：2020年月日

附件3

**法定代表人身份证明书**

在我单位任职务，是我单位法定代表人，身份证号为，特此证明。

（单位盖章）

日期：2020年月日

单位通信地址：

邮政编码： 单位联系电话：

附：法人代表身份证正反面或其他身份证明材料复印件

附件4

**法定代表人授权委托证明书**

兹授权（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理 （采购单位名称）组织的“ （项目名称）”的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自年月日签章之日起生效，特此声明。

附：代理人性别： 年龄： 职务：

　　身份证号码：

　　（营业执照等）注册号码：

　　企业类型：

　　经营范围：

附：被授权人有效身份证正反面或其他身份证明材料复印

（单位盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

日期： 2020年 月日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本证明书。

附件5

**投标人资格审查表**

项目名称：2020年公司常年工程造价咨询服务采购

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **备注** |
| 1 | 具备有效的工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一）（复印件盖章） |  |
| 2 | 法定代表人证明书原件或法定代表人授权委托书原件 |  |
| 3 | 近3年内(2017年1月1日至今) 完成过质量合格的类似项目业绩（需提供合同、业主评价等相关证明材料复印件） |  |
| 4 | 具备建设行政主管部门颁发的有效工程造价咨询乙级或以上资质 |  |
|  | **评审结论（**通过/不通过**）** |  |

注：

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合竞选文件要求，“×”表示该项不符合竞选文件要求，“○”表示无该项内容；
2. 经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。
3. 表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。
4. 如对本表中某种情形的评委意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日 期： 年 月 日

附件6

**投标文件有效性审查表**

项目名称：2020年公司常年工程造价咨询服务采购

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **投标人** |
| 1 | 投标文件未按竞选文件的规定密封、盖章和签署； |  |
| 2 | 投标文件未按竞选文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辩认； |  |
| 3 | 对同一竞选项目出现两个或以上的投标报价，且没声明哪个有效； |  |
| 4 | 投标总报价低于企业自身成本； |  |
| 5 | 投标报价超过采购限价； |  |
| 6 | 服务方案未响应竞选文件中已明确必须要作实质性响应的内容； |  |
| 7 | 投标文件附有采购人不能接受的条件； |  |
| 8 | 不符合竞选文件中规定的其他实质性要求。 |  |
|  | **评审结论（**通过/不通过**）** |  |

注：

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合竞选文件要求，“×”表示该项不符合竞选文件要求，“○”表示无该项内容；
2. 经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。
3. 表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。
4. 如对本表中某种情形的评委意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日 期： 年 月 日

附件7

**公开竞选供应商信用评价**

一.、**信用评价**，是指采购人对参加公开竞选采购的供应商的诚信度和履约进行鉴别和打分。

二.、**供应商信用评价内容**

供应商信用综合评价根据《供应商信用指标和评价标准》（附件8）进行评价。信用综合评价内容为评价年度周期内供应商的信用表现，包括良好行为和不良行为两个方面。

**三、评价结果应用**

（一）公开竞选采购项目可在各评标办法中应用供应商信用评价评标。

（二）采用经评审的最低评标价法评标的，在推荐中标候选人时，应对通过资格和有效性评审的投标人按照评标价进行排序，即：评标价＝有效报价×(1－信用系数），信用系数计取方法见附件8，供应商第一次参与投标的，信用系数按0计算。当出现二个或二个以上投标人的评标价的取值相同时，由评委会随机抽取确定。

（三）综合评分法

1、采用综合评分法评标的，采购项目的评标总分为100分，投标供应商得分由商务评分、技术评分、价格评分组成，其中价格评分中的评标价引用信用系数计算确定，即：评标价＝有效报价×(1－信用系数），联合体参与投标的，按联合体企业中最低供应商信用系数认定。

2、当出现二个或二个以上投标人的总得分相同时，由评委会随机抽取确定。

**四、违约处理**

（一） 排序第1位的供应商出现以下情形的，将暂停其公开竞选资格6个月：中标、确定为合同供方/承包人后，无正当理由拒绝履行合同和有关承诺的，或擅自变更、中止（终止）合同的。

（二）供应商出现下列情形之一的，采购人有权暂停其公开竞选资格1年：

1、实际提供的有关产品性能指标或技术服务能力或施工质量明显低于报价响应时承诺的；

3、一年内供应商在采购项目中累计履约评价为不合格2次的；

3、供应商提供虚假材料或与其它供应商恶意串通谋取成交的；

4、发生其他违规或违约情况，造成严重损害的；

5、其它经采购人认定的。

附件8

**供应商信用指标及评价标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 子项 | 评价标准 |
| 良好行为 | 供应商按约定履行合同受到奖励的 | 每发生1次，自认定之日起一年内信用系数加2%， |
| 不良行为 | 供应商提供虚假材料或与其它供应商恶意串通谋取中标、成交的； | 严重不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣5% |
| 中标、确定为合同供方/承包人后，无正当理由拒绝履行合同和有关承诺的，或擅自变更、中止（终止）合同的； |
| 实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力、施工质量明显低于采购响应文件或竞选时的承诺的； |
| 中标、成交后，将合同转包给其他供应商的； |
| 中标、成交后，将合同擅自分包给其他供应商的； | 一般不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣2% |
| 开标后擅自撤回采购相应文件，影响采购活动继续进行的； | 轻微不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣1.25% |
| 供应商因未按约定履行合同受到违约处罚的。 |

备注：

1. 供应商信用系数每个评价年度周期的初评按0计算。
2. 经采购人批准认定的同一供应商良好行为或不良行为，在评价年度周期内信用系数可累加计算。

供应商在一个评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加3%，连续两个评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加5%，连续三个及以上评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加8%。

附件9

**综合评分细则**

本项目采取综合评分方法选定中标人。具体评分细则如下：

1. 项目评标总分为100分。价格及技术商务评分权重分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 价格评分 | 技术商务评分 |
| 权重 | 50 | 50 |

技术商务评分细则见附件1

1. 价格评审

价格评分：通过价格标有效性审查的投标人中，取单宗100万及以下项目预结算编制与审核工作收费报价最低价的作为评标基准价，通过价格有效性审查的各投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分＝（评标基准价÷投标人评标报价）×50。

1. 商务技术评审

**技术商务评分细则**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评分标准 | | |
| **总分** |  | **50** |  | | |
| **1** | 类似业绩 | 6 | 响应人自2017年1月1日至投标截止时间止，完成类似年度造价咨询服务业绩，每项得2分，最多不超过6分。（提供合同复印件、业主评价等相关证明材料复印件） | | |
| **2** | 公司综合实力 | 10 | 公司资信、企业荣誉、企业资质和管理认证情况、技术力量（各专业注册造价工程师和造价员数量）等横向比较，第一名得10分；第二名得7分；第三名得4分；第四名得2分；其余不得分。 | | |
| 3 | 项目负责人配置 | 8 | 拟投入的项目负责人已取得造价工程师注册资格，并具有工程或者经济系列高级专业技术职称，且从事工程造价专业工作20年以上，得8分；  拟投入的项目负责人已取得造价工程师注册资格，并具有工程或者经济系列高级专业技术职称，且从事工程造价专业工作15年以上，得5分；  拟投入的项目负责人已取得造价工程师注册资格，并具有工程或者经济系列高级专业技术职称，且从事工程造价专业工作10年以上，得2分； | | |
| 4 | 服务响应时间 | 5 | 在满足服务需求的情况下横向比较，服务响应时间最优的得5分；第二名得3分；第三名得2分；第四名得1分；其余不得分。 | | |
| 5 | 咨询服务方案 | 10 | 项目组人员分工明确、责任清晰，咨询服务方案的内容全面，工程造价咨询的难点、要点阐述明确且恰当，得7-10分。 | 项目组人员分工基本明确、责任清晰，咨询服务方案的内容较全面，工程造价咨询的难点、要点阐述一般，得3-6分。 | 项目组人员无分工，咨询服务方案的内容一般，工程造价咨询的难点、要点阐述一般，得0-2分。 |
| 6 | 人员、物资投入及配置 | 6 | 各专业造价人员、计价软件、办公设备投入能较好满足服务需要，人员、物资配备较优，得4-6分。 | 各专业造价人员、计价软件、办公设备投入能满足服务需要，人员、物资配备合理，得2-3分。 | 各专业造价人员、计价软件、办公设备投入基本能满足服务需要，得0-1分。 |
| 7 | 质量管理保障措施 | 5 | 重点体现如何保障造价管理支撑服务，例如人员安排，造价咨询项目成果文件质量保障措施、方法很完整，考虑周到，各措施、方法具体、可行，为采购人提供满意的造价管理支撑服务（4-5分）。 | 重点体现如何保障造价管理支撑服务，例如人员安排，造价咨询项目成果文件质量保障措施、方法较完整，各措施、方法可行，满足采购人造价管理支撑服务要求（2-3分） | 重点体现如何保障造价管理支撑服务，例如人员安排，造价咨询项目成果文件保障措施、方法，基本满足业主造价管理支撑服务要求（0-1分） |

备注：1、评委对各投标文件进行比较后，根据计分方法进行相应地打分。

2、未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为0分。

1. 综合得分

评分总得分：根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分。