**广州大学城投资经营管理有限公司**

**企业宣传画册服务采购项目**

**竞选文件**

1. **项目名称和采购内容**
2. 项目名称：企业宣传画册服务采购项目
3. 采购限价：限价人民币20万元。（投标报价超过采购限价为无效投标）。
4. 采购内容：项目主要采购内容为公司宣传画册及公司形象徽章等的设计和制作。

**二、合格供应商资格要求**

（一）必须具有独立承担民事责任能力、在中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织，按国家法律经营,提供有效的营业执照副本或其他组织证明文件复印件；

（二）已办理合法税务登记，具有开具相应增值税专用发票资格；

（三）投标人近3年内（2017年1月1日至今）完成过的宣传画册等相关的业绩项目。（需提供合同复印件等证明材料）。

（四）投标人必须提供2-3份由投标人创作的,与采购人采购内容类似的,且具有代表性的宣传画册。

（五）不接受联合体报价。

1. **费用、支付方式及货期。**
2. 本项目采用总价包干。本项目的总价包含供应商完成本项目（如果中标）约定所有工作内容所必须的所有费用和供应商应承担的一切税费，包括但不限于全部宣传画册及徽章的设计及编制（包括但不限于策划、编辑、设计）的费用；所有拍摄器材和辅助器材的租用费用；印刷和制作的费用；人工费用、行政费用、物耗费用、劳保用品费用、工器具费用、交通费、管理费、利润和税金等各项费用以及采购实施过程中不可预见费用以及与采购内容有关的特殊要求等完成本合同工作所需的所有费用。
3. 付款方式：

1、乙方完成宣传画册的创意策划方案与初稿，通过甲方审核后，且提交发票、付款申请资料经甲方确认无误，甲方向乙方支付宣传画册项目价的30%作为进度款。

2、乙方完成宣传画册的制作，经甲方验收合格、交付最终成品后，且乙方提交发票、付款申请资料经甲方确认无误后，甲方向乙方支付宣传画册项目价的余款。

3、乙方完成徽章的创意策划方案与初稿，通过甲方审核后，且提交发票、付款申请资料经甲方确认无误，甲方向乙方支付徽章项目价的30%作为进度款。

4、乙方完成徽章的制作，经甲方验收合格、交付最终成品后，且乙方提交发票、付款申请资料经甲方确认无误后，甲方向乙方支付徽章项目价的余款。

1. 工期：要求7月31日前完成制作，出成品。具体交货日期以采购人通知为准。
2. 送货地点：广州市番禺大学城明志街1号信息枢纽楼9楼

 四、采购需求

（一）公司宣传画册

1、品牌形象画册设计。

a、品牌形象画册整体内容规划（1项/32P内），品牌形象画册核心内容提炼和文案优化。

b、品牌形象画册封面及内页风格设计（1项），品牌形象画册内页排版设计。

c、设计应融合企业品牌形象设计考虑。

d、包含宣传画册中所需的形象照片拍摄及照片版权购买。

e、设计过程中充分听取甲方意见，不限修改次数。

2、品牌形象画册制作，品牌形象画册装帧打样（1本，快印制作），品牌形象画册印制（1000本，32P/本），工艺：210x285mm/封面过哑胶+局部UV或烫金/内页157g+封面封底250g哑粉纸+胶装。

3、要求提交可印刷的电子文档。

（二）企业徽章

徽章形象创作，规格大小同佩戴党徽（约直径3厘米），材质为锌合金或铜，烤漆填色，磁吸式，数量300个。设计应融合企业品牌形象设计考虑。设计过程中充分听取甲方意见，不限修改次数。

五、投标文件

根据采购人要求的投标文件格式编制，进行密封报价（盖章）。投标文件应包含以下内容：

1. 价格文件（格式见附件1，加盖公章）

报价一览表

1. 商务部分
2. 有效的工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一），提供复印件，并加盖公章。
3. 《法定代表人证明书》和《法定代表人授权委托书》（原件，格式见附件3和附件4）；
4. 业绩一览表：投标人近3年内（2017年1月1日至今）完成过的宣传画册相关的业绩项目。（需提供合同复印件等证明材料）。（格式见附件5）
5. 供应商调查表（格式见附件2）。
6. 投标人必须提供2-3份由投标人创作的与采购人采购内容类似的具有代表性的宣传画册作品。
7. 供应商认为有必要的其他资质等材料复印件。
8. 技术部分
9. 项目经理介绍，提供项目经理履历及主办项目。
10. 设计团队介绍，提供设计团队的履历及作品案例。
11. 项目方案（包含针对本项目初步构思、设计方案等）。
12. 项目计划安排表(包括项目的工作计划,时间安排,进度计划等)。
13. 供应商认为有必要的其他材料复印件。

**六、评标方法：**

本项目采用综合评分法（具体评分细则见附件9）确定中标候选人。同时通过投标人资格审查和投标文件有效性审查表（见附件6）后，各投标人按评标总得分由高至低的顺序依次排列，排名第一为第一中标候选人。投标人实行信用评价管理，具体见附件7和附8。

**七、递交投标文件**

（一）投标文件递交截止时间：2020年5月22日北京时间9时0 分前。以密封的形式提供投标文件到：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼前台。投标文件信封或外包装上应当注明采购项目名称、投标供应商名称和“在（竞选文件中规定的开标日期）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。采购人接受现场递交或邮寄两种方式。采用邮寄方式的，应在邮寄外包装袋上注明“企业宣传画册服务采购项目”字样。投标供应商递交投标文件后，请联系采购人确认。

（二）投标文件逾期递交、未送达指定地点的、或未按要求密封的，采购人有权不予受理。

九、采购人地址和联系方式

1. 采购单位：广州大学城投资经营管理有限公司
2. 联系地址：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼
3. 联系人：何工 ，联系电话：020-39302077，电子邮件：26073338qq.com

附件1、价格文件

附件2、供应商调查表

附件3、法定代表人证明书

附件4、法定代表人授权委托证明书

附件5、业绩一览表

附件6、资格性和有效性审查表

附件7、公开竞选供应商信用评价

附件8、供应商信用指标及评价标准

附件9、评分细则

采购人：广州大学城投资经营管理有限公司

2020年5月7日

附件1价格文件

报价一览表

项目名称：企业宣传画册服务采购项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 投标价（单位：人民币元） |
| 1 | 投标总价 | 大写（含税）：小写（含税）： |
| 其中不含税总价 | 大写：小写： |
| 其中 | 宣传画册含税报价 | 大写（含税）：小写（含税）： |
| 徽章含税报价 | 大写（含税）：小写（含税）： |
| 2 | 投标工期 |  |
| 3 | 项目负责人 | 姓名 |  |
| 职称 |  |
| 联系电话 |  |

注：（1）投标总价为人民币报价。

（2）以上报价包含供应商按实际现状完成本项目（如果中标）约定所有工作内容所必须的所有费用和供应商应承担的一切税费，如有漏报，视为供应商已将相关费用计进其他项目中或属于供应商单方面作出的让利，采购人不另行增加费用。采购人有权根据实际情况调整采购数量。

（3）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

 报价明细表

项目名称：企业宣传画册服务采购项目

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **含税单价（元）** | **含税金额（元）** | **税率** |
| 1 | 宣传画册设计费 | a、品牌形象画册整体内容规划（1项/32P内），品牌形象画册核心内容提炼和文案优化。b、品牌形象画册封面及内页风格设计（1项），品牌形象画册内页排版设计。c、设计应融合企业品牌形象设计考虑。d、包含宣传画册中所需的形象照片拍摄及照片版权购买。e、设计过程中充分听取甲方意见，不限修改次数。 | 项 | 1 |  |  |  |
| 2 | 宣传画册打样 | 品牌形象画册装帧打样（1本，快印制作）。 | 本 | 1 |  |  |  |
| 3 | 宣传画册印刷费 | 品牌形象画册印制（1000本，32P/本），工艺：210x285mm/封面过哑胶+局部UV或烫金/内页157g+封面封底250g哑粉纸+胶装。 | 本 | 1000 |  |  |  |
| 4 | 徽章设计费 | 徽章形象创作，设计应融合企业品牌形象设计考虑。设计过程中充分听取甲方意见，不限修改次数。 | 项 | 1 |  |  |  |
| 5 | 徽章制作费 | 规格大小同佩戴党徽（约直径3厘米），材质为锌合金或铜、烤漆填色、磁吸式 | 个 | 300 |  |  |  |
| 5 | 其他 | 因以上画册、徽章设计和制作所需的必要增补内容或增值服务（若有请提供） |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

注：（1）投标总价为人民币报价。

（2）以上报价包含供应商按实际现状完成本项目（如果中标）约定所有工作内容所必须的所有费用和供应商应承担的一切税费，如有漏报，视为供应商已将相关费用计进其他项目中或属于供应商单方面作出的让利，采购人不另行增加费用。采购人有权根据实际情况调整采购数量。

（3）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

附件2

编号：TZ4-23

|  |
| --- |
| 供应商调查表 |
| 项目名称：企业宣传画册服务采购项目 |
| 供应商名称  |  | 法人代表 |  |
| 详细地址 |  | 邮 编 |  |
| 成立日期 |  | 营业执照号码 |  | 发证机构 |  |
| 固定电话号码 |  | 传真号码 |  | 注册资金 |  |
| 公司类型 |  | 机构性质 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 经营范围 |  |
| 序号 | 资质证书（认证项目）名称 | 发证机关 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
| 主要服务行业 |  | 主要客户 |  |
| 近三年类似业绩 |
| 序号 | 服务单位 | 项目内容 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 供应商单位（盖章）： |

日期：2020年月日

**附件3**

**法定代表人证明书**

在我单位任职务，是我单位法定代表人，身份证号为，特此证明。

（单位盖章）

日期： 20 年月日

单位通信地址：

邮政编码： 单位联系电话：

附：法人代表身份证正反面或其他身份证明材料复印件

附件4

**法定代表人授权委托证明书**

兹授权（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理 （采购单位名称）组织的“ （项目名称）采购项目”的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自年月日签章之日起生效，特此声明。

附：代理人性别： 年龄： 职务：

　　身份证号码：

　　（营业执照等）注册号码：

　　企业类型：

　　经营范围：

附：被授权人有效身份证正反面或其他身份证明材料复印

（单位盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

日期： 20 年 月 日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本证明书。

**附件5**

**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 合同总价 | 合同时间 | 项目类型 | 项目单位联系人电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填报要求：

1. 依据合格投标人中的业绩要求填写本表并提供合同和验收等相关证明材料复印件并加盖公章，合同需提供首页、采购内容、金额、盖章页。
2. 请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

**附件6：**

**资格性和有效性审查表**

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **供应商** |
| 1 | 投标文件未按竞选文件的规定密封、盖章和签署； |  |
| 2 | 投标文件未按竞选文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辩认； |  |
| 3 | 具有独立承担民事责任能力、在中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织，按国家法律经营,提供有效的营业执照副本或其他组织证明文件复印件； |  |
| 4 | 近3年内（2017年1月1日至今）完成过的宣传画册制作相关的业绩项目。（需提供合同复印件等证明材料）。 |  |
| 5 | 供应商未提供由投标人创作的与采购人采购内容类似具有代表性的画册作品。 |  |
| 6 | 投标总报价超过最高限价或报价畸低的； |  |
| 7 | 投标文件附有招标人不能接受的条件（ 不满足“★”的条款）； |  |
| 8 | 供应商报价文件未按照本项目竞选文件所附的实质性要求响应表的格式填写（加盖公章），或者提交的产品参数、规格型号不满足采购清单要求，或者出现报价内容与本项目竞选文件所附的实质性要求响应表信息前后不一致； |  |
| 9 | 不符合竞选文件中规定的其他实质性要求； |  |
| 10 | 供应商提交书面材料表明无法履行竞选承诺或者放弃成交的，按报价无效处理； |  |
|  | **评审结论（**通过/不通过**）** |  |

1. 供应商分栏中填写“√”表示该项符合竞选文件要求，“×”表示该项不符合竞选文件要求，“○”表示无该项内容；
2. 经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。
3. 表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。
4. 如对本表中某种情形的评委意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日 期： 年 月 日

附件7

**公开竞选供应商信用评价**

一、**信用评价**，是指采购人对参加公开竞选采购的供应商的诚信度和履约进行鉴别和打分。

二、**供应商信用评价内容**

供应商信用综合评价根据《供应商信用指标和评价标准》（附件6）进行评价。信用综合评价内容为评价年度周期内供应商的信用表现，包括良好行为和不良行为两个方面。

**三、评价结果应用**

（一）公开竞选采购项目可在各评标办法中应用供应商信用评价评标。

（二）采用经评审的最低价投标法评标的，在推荐中标候选人时，应对通过资格和有效性评审的投标人按照评标价进行排序，即：评标价＝有效报价×(1－信用系数），信用系数计取方法见附件7，供应商第一次参与投标的，信用系数按0计算。当出现二个或二个以上投标人的评标价的取值相同时，由评委会随机抽取确定。

（三）综合评分法

1、采用综合评分法评标的，采购项目的评标总分为100分，投标供应商得分由商务评分、技术评分、价格评分组成，其中价格评分中的评标价引用信用系数计算确定，即：评标价＝有效报价×(1－信用系数），联合体参与投标的，按联合体企业中最低供应商信用系数认定。

2、当出现二个或二个以上投标人的总得分相同时，由评委会随机抽取确定。

**四、违约处理**

（一） 排序第1位的供应商出现以下情形的，将暂停其公开竞选资格6个月：中标、确定为合同供方/承包人后，无正当理由拒绝履行合同和有关承诺的，或擅自变更、中止（终止）合同的。

（二）供应商出现下列情形之一的，采购人有权暂停其公开竞选资格1年：

1、实际提供的有关产品性能指标或技术服务能力或施工质量明显低于报价响应时承诺的；

2、一年内供应商在采购项目中累计履约评价为不合格2次的；

3、供应商提供虚假材料或与其它供应商恶意串通谋取成交的；

4、发生其他违规或违约情况，造成严重损害的；

5、其它经采购人认定的。

附件8

**供应商信用指标及评价标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 子项 | 评价标准 |
| 良好行为 | 供应商按约定履行合同受到奖励的 | 每发生1次，自认定之日起一年内信用系数加2%， |
| 不良行为 | 供应商提供虚假材料或与其它供应商恶意串通谋取中标、成交的； | 严重不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣5% |
| 中标、确定为合同供方/承包人后，无正当理由拒绝履行合同和有关承诺的，或擅自变更、中止（终止）合同的； |
| 实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力、施工质量明显低于采购响应文件或竞选时的承诺的； |
| 中标、成交后，将合同转包给其他供应商的； |
| 中标、成交后，将合同擅自分包给其他供应商的； | 一般不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣2% |
| 开标后擅自撤回采购相应文件，影响采购活动继续进行的； | 轻微不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣1.25% |
| 供应商因未按约定履行合同受到违约处罚的。 |

备注：

1. 供应商信用系数每个评价年度周期的初评按0计算。
2. 经采购人批准认定的同一供应商良好行为或不良行为，在评价年度周期内信用系数可累加计算。
3. 供应商在一个评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加3%，连续两个评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加5%，连续三个及以上评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加8%。

附件9：评分细则

**综合评分细则**

本项目采取综合评分方法选定中标人。具体评分细则如下：

1. 项目评标总分为100分。价格及技术商务评分权重分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 价格评分 | 技术商务评分 |
| 权重 | 40 | 60 |

技术商务评分细则见附件1

1. 价格评审

价格评分：通过价格标有效性审查的投标人中，投标人报价的算术平均值作为评标基准价，通过价格有效性审查的各投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分＝(1-∣评标基准价-投标人评标报价∣÷评标基准价)×40。

1. 商务技术评审

**技术商务评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **分值** | **评分档次** |
| 1 | 同类型项目业绩经验（需提供合同复印件等证明材料）） | 3 | 投标人自2017年1月1日至今完成过类似业绩，每个业绩基准分为0.5分，最多不超过3分 |
| 6 | （1）合同金额20万及以上的业绩，每个业绩在业绩基准分外另加0.5分。（2）合同服务单位为政府/国企/事业单位/知名品牌的，每个业绩在业绩基准分外另加0.5分。（3）合同服务期限为2年及以上，或续签一次及以上的，每个业绩在业绩基准分外另加0.5分。以上加分最多不超过6分。 |
| 2 | 投标人实力 | 6 | （1）投标人2019年纳税总额（需提供纳税证明）横向比较，第一名2分，第二名1份，其他不得分；（2）投标人2015年1月1日至今取得市级及以上的设计类奖项(需提供相关证明文件），每个奖项得0.5分，最多不超过4分。 |
| 3 | 设计团队能力 | 10 | 根据拟投入本项目设计的人员的人数、资质能力等进行横向对比，优得8-10分；中得5-7分；差得1~4分，不提供不得分。 |
| 4 | 策划方案创意性 | 20 | 项目整体策划能充分满足需求，以创意手法展现采购人的品牌形象，同时带来更高层次的宣传效应。综合评价非常好，得13-20分。 |
| 项目整体策划能满足需求，可较好地展现采购人的品牌形象，同时带来一定程度的宣传效应。综合评价较好，得7-12分。 |
| 项目整体策划基本满足需求，可展现采购人的形象品牌。综合评价一般，得0-6分。 |
| 5 | 策划方案可行性 | 15 | 设计可行性考虑周全，方案设计很合理，项目计划安排比较合理,能较好实现落地执行。综合评价非常好，得10-15分。 |
| 有进行一定的可行性分析，剧本设计较为合理，项目计划安排合理,能落地执行。综合评价为中，得6-10分。 |
| 无进行可行性分析，项目计划安排基本合理,较难落地执行，传播思路一般。综合评价一般，得0-5分。 |
| 合计 |  | 60 |  |

备注：1、评委对各投标文件进行比较后，根据计分方法进行相应地打分。

2、未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为0分。

1. 综合得分

评分总得分：根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分。