**广州大学城能源发展有限公司**

**专利申报代理服务采购项目**

**竞选文件**

1. **项目名称和采购内容**
2. 项目名称：专利申报代理服务采购项目
3. 采购限价：限价人民币13万元（含官费，加急费另计）,其中发明专利服务费限价人民币10万元。（投标报价超过采购限价为无效投标）。
4. 采购内容(主要工作内容包括但不限于)：

根据采购人要求制定2个发明专利、6个实用性专利的技术开发方案，提出相应专利题目建议, 编制专利申请文件，并协助采购人于2021年12月前获得相应的专利证书。具体详见本竞选文件“三、采购需求”。

投标人应对所有竞选采购内容进行报价，不允许只对部分内容投标报价。

**二、合格供应商资格要求**

1. 具有独立法人资格且为中华人民共和国境内注册的法人，持有合法有效的企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证或有工商行政管理部门核发统一社会信用代码的企业法人营业执照。（需提供营业执照复印并加盖公章。）
2. 具有独立承担民事责任的能力、独立承担招标项目的能力和独立履行合同的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；在经营活动中无重大违法记录。（需提供承诺函。）
3. 已办理合法税务登记，具有开具相应增值税专用发票资格。（提供近期出具的发票的复印件并加盖公章，收票单位信息可隐藏。）
4. 中华人民共和国境内合法正常经营的科技信息咨询服务或知识产权运营公司。（提供工商登记经营范围。）
5. 近3年来具有类似业绩，经营活动中无重大违约行为、无重大违法记录、无被责令停业、无骗取中标记录、无被暂停或取消投标资格。（提供合同复印件及对应业主专利证书复印件等证明文件。）
6. 本项目不接受联合体投标。
7. **采购需求**

**（一）发明专利申报代理服务**

**1、服务内容：**

（1）根据采购人要求制定技术开发方案，专业技术偏向区域供冷、集中供热等主营方向；

（2）根据采购人现有技术、产品提出相应专利题目建议，编制专利申请文件并向国家知识产权局提交；

（3）按审批过程中的审查意见通知要求进行意见陈述、答辩；

（4）及时跟进专利申报情况；

（5）保证2021年12月前获得专利证书；

（6）做好专利授权后续的年费跟踪服务。

**2、数量：2个**

**（二）实用新型专利申报代理服务**

**1、服务内容：**

（1）根据需方要求制定技术开发方案，专业技术偏向区域供冷、集中供热等主营方向；

（2）根据需方现有技术、产品提出相应专利题目建议，编制专利申请文件并向国家知识产权局提交；

（3）按审批过程中的审查意见通知要求进行意见陈述、答辩；

（4）及时跟进专利申报情况；

（5）合同签订后12个月内前获得专利证书；

（6）做好专利授权后续的年费跟踪服务。

**2、数量：6个**

1. **费用、支付方式及货期。**
2. 本项目采用单价包干。本项目的单价包含供应商完成本项目（如果中标）约定所有工作内容所必须的所有费用和供应商应承担的一切税费，包括但不限于全部方案编制、申报材料编写、申报过程陈述答辩、年费跟踪等；人工费用、行政费用、物耗费用、劳保用品费用、工器具费用、交通费、管理费、利润和税金等各项费用以及采购实施过程中不可预见费用以及与采购内容有关的特殊要求等完成本合同工作所需的所有费用。
3. 付款方式：

1、发明专利服务费预付款：合同签订后，中标人按采购人要求制定技术开发方案，并经采购人确认通过后，中标人提交付款申请材料10个工作日内，采购人支付对应的发明专利服务费50%作为发明专利服务费预付款。

2、发明专利服务费尾款：中标人协助采购人于2021年12月前获得发明专利证书，并经采购人确认签收后，中标人提交付款申请材料10个工作日内，采购人支付对应的发明专利服务费的尾款。

3、如中标人无法于2021年12月前协助采购人获得发明专利证书，申请专利失败，中标人应退回对应的已收发明专利服务费，采购人无需支付该项发明专利的所有服务费。

4、如中标人发明专利申请成功，但无法于2021年12月前协助采购人获得发明专利证书，对应的发明专利服务费减半，采购人无需支付改发明专利的尾款。

5、实用新型专利服务费：中标人协助采购人于合同签订后12个月内获得发明专利证书，并经采购人确认签收后，中标人提交付款申请材料10个工作日内，采购人支付对应的实用新型专利服务费的全款。

1. 工期：

1、发明专利项目，要求2021年12月底前，至少获得2个发明专利授权证书，并对授权后的专利年费预交、状态跟踪提供跟踪服务。

2、实用新型专利项目：要签订合同后12个月内至少获得6个实用新型专利授权证书，并对授权后的专利年费预交、状态跟踪提供跟踪服务。

1. **投标文件**

根据采购人要求的投标文件格式编制，进行密封报价（盖章）。投标文件要求提供正版一份，电子版一份。投标文件应包含以下内容：

1. 价格文件（格式见附件1，加盖公章）

 报价一览表

1. 商务部分
2. 有效的工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一），提供复印件，并加盖公章。
3. 具有独立承担民事责任的能力、独立承担招标项目的能力和独立履行合同的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；在经营活动中无重大违法记录，提供承诺函。
4. 已办理合法税务登记，具有开具相应增值税专用发票资格。（提供近期出具的发票的复印件并加盖公章，收票单位信息可隐藏。）
5. 中华人民共和国境内合法正常经营的科技信息咨询服务或知识产权运营公司。（提供工商登记经营范围。）
6. 近3年来具有类似业绩，经营活动中无重大违约行为、无重大违法记录、无被责令停业、无骗取中标记录、无被暂停或取消投标资格。（提供合同复印件及对应业主专利证书复印件等证明文件。）
7. 供应商调查表（格式见附件2）。
8. 供应商认为有必要的其他资质等材料复印件。
9. 技术部分
10. 服务方案（包含针对本项目工作思路、工作内容，执行保障措施、服务方案等）。
11. 服务团队负责人介绍，提供负责人的履历及申报的专利业绩情况。
12. 服务团队情况介绍，包括团队人数，专业，分工，人员履历，项目经验等。
13. 项目计划安排表(包括项目的工作计划,时间安排,进度计划等)
14. 供应商认为有必要的其他材料复印件。
15. **评标方法：**

本项目采用综合评分法（具体评分细则见附件9）确定中标候选人。同时通过投标人资格审查和投标文件有效性审查表（见附件6）后，各投标人按评标总得分由高至低的顺序依次排列，排名第一为第一中标候选人。投标人实行信用评价管理，具体见附件7和附8。

1. **递交投标文件**

（一）投标文件递交截止时间：2020年8月10日北京时间9时0 分前。以密封的形式提供投标文件到：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼前台。投标文件信封或外包装上应当注明采购项目名称、投标供应商名称和“在（竞选文件中规定的开标日期）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。采购人接受现场递交或邮寄两种方式。采用邮寄方式的，应在邮寄外包装袋上注明“广州市企业职业技能等级认定试点申报咨询服务采购项目”字样。投标供应商递交投标文件后，请联系采购人确认。

（二）投标文件逾期递交、未送达指定地点的、或未按要求密封的，采购人有权不予受理。

1. **采购人地址和联系方式**
2. 采购单位：广州大学城能源发展有限公司
3. 联系地址：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼
4. 联系人：何工 ，联系电话：020-39302077，电子邮件：26073338qq.com

附件1、价格文件

附件2、供应商调查表

附件3、法定代表人证明书

附件4、法定代表人授权委托证明书

附件5、业绩一览表

附件6、资格性和有效性审查表

附件7、公开竞选供应商信用评价

附件8、供应商信用指标及评价标准

附件9、评分细则

采购人：广州大学城能源发展有限公司

2020年7月30日

附件1价格文件

报价一览表

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 投标价（单位：人民币元） |
| 1 | 投标总价 | 大写（含税）：小写（含税）：税率： |
| 其中 | 发明专利服务费 | 大写（含税）：小写（含税）： |
| 实用新型专利服务费 | 大写（含税）：小写（含税）： |
| 2 | 投标工期 |  |
| 3 | 项目负责人 | 姓名 |  |
| 职称 |  |
| 联系电话 |  |

注：（1）投标总价为人民币报价。

（2）以上报价包含供应商按实际现状完成本项目（如果中标）约定所有工作内容所必须的所有费用和供应商应承担的一切税费，如有漏报，视为供应商已将相关费用计进其他项目中或属于供应商单方面作出的让利，采购人不另行增加费用。采购人有权根据实际情况调整采购数量。

（3）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **专利代理服务费分项报价**货币种类/单位：人民币/元 |  |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（含税） | 小计 | 备注 |
| 1 | 发明专利服务费 | 项 | 2 | 　 |  |  |
| 其中 | 服务费 | 项 | 2 |  |  |  |
| 官费 | 项 | 2 |  |  |  |
| 年费 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 2 | 实用新型专利服务费 | 项 | 6 | 　 |  |  |
| 其中 | 服务费 | 项 | 2 |  |  |  |
| 官费 | 项 | 2 |  |  |  |
| 年费 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 报价合计 | 大写：小写： |

注：（1）投标报价为人民币报价。

 （2）投标报价应包括投标人完成本项目（如果中标）所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于全部人工费、材料、交通、代理服务费、专利申请费有关费用、专利登记费、首年专利年费的交纳、监督、代缴年费、利润及税费等完成项目内容所需的全部费用。投标人认为需要发生的其他相关服务等等。

1. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其他分项中的以“0” 表示并在相应的备注栏中说明。
2. 本表中报价合计应等于开标一览表中“投标总价”金额。
3. 若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件2

编号：TZ4-23

|  |
| --- |
| 供应商调查表 |
| 项目名称：  |
| 供应商名称  |  | 法人代表 |  |
| 详细地址 |  | 邮 编 |  |
| 成立日期 |  | 营业执照号码 |  | 发证机构 |  |
| 固定电话号码 |  | 传真号码 |  | 注册资金 |  |
| 公司类型 |  | 机构性质 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 经营范围 |  |
| 序号 | 资质证书（认证项目）名称 | 发证机关 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
| 主要服务行业 |  | 主要客户 |  |
| 近三年类似业绩 |
| 序号 | 服务单位 | 项目内容 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 供应商单位（盖章）： |

日期：2020年 月 日

**附件3**

**法定代表人证明书**

在我单位任职务，是我单位法定代表人，身份证号为，特此证明。

（单位盖章）

日期： 20 年月日

单位通信地址：

邮政编码： 单位联系电话：

附：法人代表身份证正反面或其他身份证明材料复印件

附件4

**法定代表人授权委托证明书**

兹授权（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理 （采购单位名称）组织的“ （项目名称）采购项目”的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自年月日签章之日起生效，特此声明。

附：代理人性别： 年龄： 职务：

　　身份证号码：

　　（营业执照等）注册号码：

　　企业类型：

　　经营范围：

附：被授权人有效身份证正反面或其他身份证明材料复印

（单位盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

日期： 20 年 月 日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本证明书。

**附件5**

**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目公司 | 合同总价 | 合同时间 | 项目类型 | 项目单位联系人电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填报要求：

1. 依据合格投标人中的业绩要求填写本表并提供合同和验收等相关证明材料复印件并加盖公章，合同需提供首页、采购内容、金额、盖章页。
2. 请投标人严格按照要求提交相关证明材料，否则有可能影响评审结果。

**附件6：**

**资格性和有效性审查表**

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **供应商** |
| 1 | 投标文件未按竞选文件的规定密封、盖章和签署； |  |
| 2 | 投标文件未按竞选文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辩认； |  |
| 3 | 投标人具有效的工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一），提供复印件，并加盖公章。 |  |
| 4 | 具有独立承担民事责任的能力、独立承担招标项目的能力和独立履行合同的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结；在经营活动中无重大违法记录。（需提供承诺函。） |  |
| 5 | 已办理合法税务登记，具有开具相应增值税专用发票资格。（提供近期出具的发票的复印件并加盖公章，收票单位信息可隐藏。） |  |
| 6 | 中华人民共和国境内合法正常经营的科技信息咨询服务或知识产权运营公司。（提供工商登记经营范围。） |  |
| 7 | 近3年来具有类似业绩，经营活动中无重大违约行为、无重大违法记录、无被责令停业、无骗取中标记录、无被暂停或取消投标资格。（提供合同复印件及对应业主专利证书复印件等证明文件。） |  |
| 8 | 投标总报价超过最高限价或报价畸低的； |  |
| 9 | 投标文件附有招标人不能接受的条件（ 不满足“★”的条款）； |  |
| 10 | 供应商报价文件未按照本项目竞选文件所附的实质性要求响应表的格式填写（加盖公章），或者提交的产品参数、规格型号不满足采购清单要求，或者出现报价内容与本项目竞选文件所附的实质性要求响应表信息前后不一致； |  |
| 11 | 不符合竞选文件中规定的其他实质性要求； |  |
| 12 | 供应商提交书面材料表明无法履行竞选承诺或者放弃成交的，按报价无效处理； |  |
|  | **评审结论（**通过/不通过**）** |  |

1. 供应商分栏中填写“√”表示该项符合竞选文件要求，“×”表示该项不符合竞选文件要求，“○”表示无该项内容；
2. 经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。
3. 表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。
4. 如对本表中某种情形的评委意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日 期： 年 月 日

附件7

**公开竞选供应商信用评价**

一、**信用评价**，是指采购人对参加公开竞选采购的供应商的诚信度和履约进行鉴别和打分。

二、**供应商信用评价内容**

供应商信用综合评价根据《供应商信用指标和评价标准》（附件6）进行评价。信用综合评价内容为评价年度周期内供应商的信用表现，包括良好行为和不良行为两个方面。

**三、评价结果应用**

（一）公开竞选采购项目可在各评标办法中应用供应商信用评价评标。

（二）采用经评审的最低价投标法评标的，在推荐中标候选人时，应对通过资格和有效性评审的投标人按照评标价进行排序，即：评标价＝有效报价×(1－信用系数），信用系数计取方法见附件7，供应商第一次参与投标的，信用系数按0计算。当出现二个或二个以上投标人的评标价的取值相同时，由评委会随机抽取确定。

（三）综合评分法

1、采用综合评分法评标的，采购项目的评标总分为100分，投标供应商得分由商务评分、技术评分、价格评分组成，其中价格评分中的评标价引用信用系数计算确定，即：评标价＝有效报价×(1－信用系数），联合体参与投标的，按联合体企业中最低供应商信用系数认定。

2、当出现二个或二个以上投标人的总得分相同时，由评委会随机抽取确定。

**四、违约处理**

（一） 排序第1位的供应商出现以下情形的，将暂停其公开竞选资格6个月：中标、确定为合同供方/承包人后，无正当理由拒绝履行合同和有关承诺的，或擅自变更、中止（终止）合同的。

（二）供应商出现下列情形之一的，采购人有权暂停其公开竞选资格1年：

1、实际提供的有关产品性能指标或技术服务能力或施工质量明显低于报价响应时承诺的；

2、一年内供应商在采购项目中累计履约评价为不合格2次的；

3、供应商提供虚假材料或与其它供应商恶意串通谋取成交的；

4、发生其他违规或违约情况，造成严重损害的；

5、其它经采购人认定的。

附件8

**供应商信用指标及评价标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 子项 | 评价标准 |
| 良好行为 | 供应商按约定履行合同受到奖励的 | 每发生1次，自认定之日起一年内信用系数加2%， |
| 不良行为 | 供应商提供虚假材料或与其它供应商恶意串通谋取中标、成交的； | 严重不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣5% |
| 中标、确定为合同供方/承包人后，无正当理由拒绝履行合同和有关承诺的，或擅自变更、中止（终止）合同的； |
| 实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力、施工质量明显低于采购响应文件或竞选时的承诺的； |
| 中标、成交后，将合同转包给其他供应商的； |
| 中标、成交后，将合同擅自分包给其他供应商的； | 一般不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣2% |
| 开标后擅自撤回采购相应文件，影响采购活动继续进行的； | 轻微不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣1.25% |
| 供应商因未按约定履行合同受到违约处罚的。 |

备注：

1. 供应商信用系数每个评价年度周期的初评按0计算。
2. 经采购人批准认定的同一供应商良好行为或不良行为，在评价年度周期内信用系数可累加计算。
3. 供应商在一个评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加3%，连续两个评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加5%，连续三个及以上评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加8%。

附件9：评分细则

**综合评分细则**

本项目采取综合评分方法选定中标人。具体评分细则如下：

1. 项目评标总分为100分。价格及技术商务评分权重分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 价格评分 | 技术商务评分 |
| 权重 | 50 | 50 |

技术商务评分细则见附件1

1. 价格评审

价格评分：通过价格标有效性审查的投标人中，投标人报价的最低价作为评标基准价，通过价格有效性审查的各投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分＝（评标基准价÷投标人评标报价）×50。

1. 商务技术评审

 **技术商务评分细则**

|  |  |
| --- | --- |
| 评审内容 | 分值 |
| 申请业绩 | 2017年至2020年期间专利申请业绩，合同及对应项目专利证书的文件（复印件）等一套文件作为一个合格业绩。每提供一个合格业绩得5分，最高15分。注：投标人需提供合同和合同对应业主通过认定的证明文件复印件等材料），否则不得分。 | 15 |
| 服务方案 | 1、专利题目建议：横向比较，与采购人现有技术、产品最符合、技术偏向区域供冷、集中供热等主营方向的，最优者得10分、良好得6分，一般得2分。2、工作进度安排：工作计划安排最科学，工期安排最合理，工期保障措施最完善，承诺能按工期全部完成委托的，最优者得6分、良好得3分，一般得1分。3、专业服务评价：横向比较，编写人员专业对口，申报经验丰富，能优先安排工作，能安排专人跟进采购人业务，能随时与采购人沟通修改等，最优者得10分、良好得6分，一般得2分。 | 26 |
| 人员配备实力 | 1、项目负责人具有5年-10年专利工作经验，得1分，具有10年以上专利工作经验，得2分；其他不得分。2、项目负责人主办的发明专利申请成功项目，每个项目得1分，最高得3。 | 5 |
| 3、专利编写人员综合评价，配备人员数量、专业、经验等横向比较，最优得4分、良好得2分，一般得1分。 | 4 |
| 满分 |  | 50 |

备注：1、评委对各投标文件进行比较后，根据计分方法进行相应地打分。

2、未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为0分。

1. 综合得分

评分总得分：根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分。