**广州大学城投资经营管理有限公司及广州大学城能源发展有限公司**

**高新认定复审及相关配套服务采购**

**竞选文件**

1. **项目名称和采购内容**
2. 项目名称：高新认定复审及相关配套服务采购
3. 采购限价：14.25万元。（投标报价超过采购限价为无效投标）。其中：1、国家高新技术企业认定复审辅导服务，采购限价为人民币65000元/宗，投资公司和能源公司合计为13万元；2、计算机软件著作权申报服务，预算人民币2500元/件，暂定5件，合计为1.25万元；
4. 采购内容：完成高新认定复审及相关配套服务采购。具体详见本文“三、采购需求”
5. **合格供应商资格要求**
6. 必须具有独立承担民事责任能力、在中华人民共和国境内注册的企业法人，或其他组织，按国家法律经营，提供有效的营业执照副本或其他组织证明文件复印件；
7. 已办理合法税务登记，具有开具相应增值税专用发票资格；
8. 近3年来具有类似高新认定相关服务业绩（需提供合同和合同对应业主获得的相应业绩证明复印件等证明材料）。
9. 不接受联合体报价。
10. **采购需求**
11. **国家高新技术企业认定复审辅导服务**
    1. **服务内容：**
12. 利用自身专业优势，根据现行相关政策为采购人提供与高新技术企业认定复审相关的法律、法规、政策咨询服务。
13. 专业培训：为采购人提供高新技术企业认定复审有关专业培训服务。
14. 过程辅导：结合采购人实际情况，为采购人高新技术企业认定复审有关的工作（包括问题分析、方案制定、知识产权服务、审计服务、项目编制、项目提交、后期跟踪等）提供完整的过程辅导，为采购人在拟定相关内部制度并组织实施、建立研发组织管理体系和财务核算体系等方面提供咨询意见。
15. 负责按照采购人的要求和提供的基本材料，编制、整理、提炼申报材料包含但不限于项目说明、高新技术产品说明、成果转化证明材料、软件著作权与主营业务的相关性说明、四大管理制度以及相关附件的补充说明，配合财务专家的意见协助采购人查缺补漏，完善相关材料的编制。
16. 配合采购方编制、整理相关汇报材料并派人员到采购方配合现场检查，确保采购方顺利通过政府部门或高新技术企业相关评审机构的现场检查。
17. 根据政府相关奖励方案，申请获得相应的高新技术奖补。
    1. **工期要求：**

合同签订之日起，至采购人所在区的高企认定（复审）申报通知公布前完成全部申报材料的准备工作；申报通知发布后至申报截止日前，辅助采购人完成材料制作及系统填报工作（具体以申报通知公布时间为准）

* 1. **验收标准：**

申报材料（包含但不限于企业基本信息、人员情况、项目研发情况、知识产权情况、成果转化情况、高新产品情况、组织管理情况）严格按照《高新技术企业认定工作管理办法》及《高新技术企业认定管理工作指引》进行制作，确保高标准、高要求完成采购人高企认定申报书的制作，不出现材料缺失错漏、质量低下、延误工期等重大问题，申报材料电子版全面完善。

* 1. **付款方式：**

本项目采用综合单价结算，每个公司的高企认定复审通过后（官网最终公示名单公布），采购人收到中标人请款资料后15个工作日内一次性支付该公司的国家高新技术企业认定复审辅导服务费￥65000元；如任一公司的高企未认定通过，不收该公司任何费用。

1. **计算机软件著作权代理服务**
2. **服务内容：**

暂定必须获得5件软著证书（根据复审要求采购人有权调整采购数量），并完成以下工作：

1. 制定软件著作权代理服务工作计划；
2. 完成软著申请文件、申报、后期跟踪工作，确保采购人能在2021年12月31日前获得5件（暂定）软著注册证书；
3. 要求协助编制软件代码和说明书等材料，并根据采购人要求协助制作不低于20秒的系统操作视频和数据库操作视频。视频使用说明书或设计说明书，涵盖系统总体结构、系统类图及说明、数据库设计（包含E-R关系图）、原型设计（主要功能点）等。
4. 软著申请经初步审查不合格的，负责修改、补正直至申请成功，完成时限规定为递交申请之后1个月内；
5. 代为及时、足额缴纳软著申请过程中采购人需缴纳的申请费、加急费等官方收取的费用；
6. 及时请求软著行政主管部门对软著申请进行审查并负责请求审查的相关资料；
7. 软著行政部门对软著申请进行实质审查后，认为不符合著作权法规定的，应在行政部门指定的期限内陈述意见，或者对其申请进行修改，直至满足相关规定；代为领取并向采购人转发行政部门的相关通知；
8. 及时缴费并代采购人领取软著证书；
9. 采购人需撤回软著申请的，中标人应代为采购人撤回软著申请；
10. 软著申请的申请、受理、初审、公布、实审直至授权各阶段中发生的、需处理的其他事项。
11. 对采购人进行软著基础知识、软著交底等培训。培训所需资料由中标人提供，费用已经包含在合同费用中。

**注：具体申请软著信息以双方确认的明细表为准。**

1. **工期要求：**

合同签订之日起，至2021年12月31日前根据公司具体情况获得暂定5项软著证书。

1. **验收标准：**

配备具有专业资格、经验丰富的项目负责人及技术人员，根据服务内容及要求通过采购方审查并获得暂定5件软著证书。

1. **付款方式：**

本项目采用综合单价结算，采购人获得相应软件著作权证书及相关电子文件后，采购人收到中标人请款资料后15个工作日内支付该项软件著作权证书的全部服务费用。

1. **报价响应要求**

本项目采购需求（附件1）中的所有指标均为最低参考标准，其中涉及要求出具资质、质保、售后服务、工期确认等相关文书的，默认约定供货时提供（采购需求另有描述的，从其要求）报价文件中的总价金额与分项报价汇总金额或者单价汇总金额不一致的，按就低不就高原则修正金额。

1. **投标文件**

根据采购人要求的投标文件格式编制，进行密封报价（盖章）。投标文件应包含以下内容：

1. 价格文件（格式见附件2，加盖公章）
2. 报价明细表
3. 商务部分
4. 有效的企业工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一）；
5. 供应商调查表（格式见附件3）
6. 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书原件（格式见附件4和附件5）；
7. 本项目拟派项目负责人及团队人员的简历表（包括姓名、部门和职务、所学专业和毕业院校名称及毕业时间、主要资历、经验及承担过的类似项目，获得认证资质证书及复印件）；
8. 近3年内(2018年1月1日至今) 完成过质量合格的类似项目业绩（需提供合同和验收报告等相关证明材料复印件）；
9. 技术部分（如有，格式自定，加盖公章）

服务方案：供应商应针对本项目制定切实可行的服务方案，包括但不限于：

* 1. 总体实施方案；
  2. 实施进度计划和工期承诺书；
  3. 确保实施进度的技术和组织措施；
  4. 投入的人员配置情况；
  5. 供应商认为其它需要说明的文字。

**六、评标方法：**

本项目采用经评审的最低价中标法确定中标候选人。同时通过投标人资格审查和投标文件有效性审查表（见附件5）后，各投标人按投标报价由低至高的顺序依次排列，排名第一为第一中标候选人。采购人对中标人执行信用评价管理，具体按采购人供应商管理办法执行。

**七、递交投标文件**

* + 1. 投标文件纸质文件一式一份，盖章扫描件电子版一份。纸质文件递交截止时间：2021年10月20日10时0分前。以密封的形式提供投标文件到：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼前台。投标文件信封或外包装上应当注明采购项目名称、投标供应商名称和“在（竞选文件中规定的开标日期）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。采购人接受现场递交或邮寄两种方式。采用邮寄方式的，应在邮寄外包装袋上注明“高新认定复审及相关配套服务采购”字样。电子版可随纸质文件一同投递，或在截标后24小时内以电子邮件方式投递到邮箱：26073338@qq.com。投标供应商递交投标文件后，请联系采购人确认。
    2. 投标文件逾期递交、未送达指定地点的、或未按要求密封的，采购人有权不予受理。

**八、采购人地址和联系方式**

1. 采购单位：广州大学城投资经营管理有限公司及广州大学城能源发展有限公司
2. 联系地址：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼
3. 联系人：何工 ，联系电话：020-39302077，电子邮件：26073338@qq.com

附件1、价格文件

附件2、供应商调查表

附件3、法定代表人证明书

附件4、法定代表人授权委托证明书

附件5、资格性和有效性审查表

采购人：广州大学城投资经营管理有限公司

广州大学城能源发展有限公司

2021年10月11日

附件1：

报价一览表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 投标价（单位：人民币元） | |
| 1 | 投标总价 | 大写（含税）：  小写（含税）：  税率： 普票（ ） 增票（ ） | |
| 其中 | 高新技术企业认定复审辅导服务费（含官费） | 每宗单价为小写（含税）：  两个公司合计为小写（含税）： | |
| 计算机软件著作权代理服务费（含官费） | 每宗单价为小写（含税）：  5宗合计为小写（含税）： | |
| 2 | 高新技术企业认定复审辅导投标工期 | 能源公司项目工期：  能源公司项目工期： | |
| 计算机软件著作权代理服务投标工期 |  | |
| 3 | 项目负责人 | 姓名 |  |
| 职称 |  |
| 联系电话 |  |
| 4 | 服务团队信息 | 姓名 | 职称或主要工作经验 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：（1）投标总价为人民币报价。

（2）以上报价包含供应商按实际现状完成本项目（如果中标）约定所有工作内容所必须的所有费用和供应商应承担的一切税费，如有漏报，视为供应商已将相关费用计进其他项目中或属于供应商单方面作出的让利，采购人不另行增加费用。采购人有权根据实际情况调整采购数量。

（3）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**报价明细表（自拟）**

附件2

编号：TZ4-23

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商调查表 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称： | | | | | | | | | | | | | | |
| 供应商名称 | | | |  | | | | | | | 法人代表 | | |  |
| 详细地址 | | | |  | | | | | | | 邮 编 | | |  |
| 成立日期 | | | |  | 营业执照号码 | | |  | | | 发证机构 | | |  |
| 固定电话号码 | | | |  | 传真号码 | | |  | | | 注册资金 | | |  |
| 公司类型 | | | |  | | | | 机构性质 | | |  | | | |
| 项目联系人 | | | |  | | | | 联系电话 | | |  | | | |
| 经营范围 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 序号 | 资质证书（认证项目）名称 | | | | | | | | | | 发证机关 | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |  | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | |
| 主要服务行业 | | | |  | | | 主要客户 | | | |  | | | |
| 近三年类似业绩 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 服务单位 | | | | | | 项目内容 | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 供应商单位（盖章）： | | | | | | | | | | | | | | |

日期：2021年 月 日

附件3

**法定代表人证明书**

在我单位任职务，是我单位法定代表人，身份证号为，特此证明。

（单位盖章）

日期： 20 年 月 日

单位通信地址：

邮政编码： 单位联系电话：

附：法人代表身份证正反面或其他身份证明材料复印件

附件4

**法定代表人授权委托证明书**

兹授权（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理 （采购单位名称）组织的“ （项目名称）采购项目”的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自年月日签章之日起生效，特此声明。

附：代理人性别： 年龄： 职务：

　　身份证号码：

　　（营业执照等）注册号码：

　　企业类型：

　　经营范围：

附：被授权人有效身份证正反面或其他身份证明材料复印

（单位盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

日期： 20 年 月 日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本证明书。

附件5

**资格性和有效性审查表**

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **供应商** |
| 1 | 投标文件未按竞选文件的规定密封、盖章和签署； |  |
| 2 | 投标文件未按竞选文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辩认； |  |
| 3 | 具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照或事业单位登记机构核发的事业单位法人证书，按国家法律经营； |  |
| 4 | 投标总报价超过最高限价或报价畸低的； |  |
| 5 | 投标文件附有招标人不能接受的条件（ 不满足“★”的条款）； |  |
| 6 | 不符合竞选文件中规定的其他实质性要求； |  |
| 7 | 供应商提交书面材料表明无法履行竞选承诺或者放弃成交的，按报价无效处理； |  |
| 8 | …… |  |
|  | **评审结论（**通过/不通过**）** |  |

注：

1. 供应商分栏中填写“√”表示该项符合竞选文件要求，“×”表示该项不符合竞选文件要求，“○”表示无该项内容；
2. 经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。
3. 表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。
4. 如对本表中某种情形的评委意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日 期： 年 月 日