**广州大学城投资经营管理有限公司**

**2022年员工风采展示活动策划服务采购项目**

**竞选文件**

1. **项目基本情况**
2. 项目名称：**2022年员工风采展示活动策划服务采购**
3. 项目地点：广州大学城
4. 采购限价：人民币7.9万元（其中活动策划服务预算为人民币6.4万，录播服务预算人民币1.5万）
5. 项目内容：

为采购人2022年员工风采展示活动提供策划执行、设备租赁、人员培训等服务（具体详见竞选文件第三点“项目内容及要求”）。采购人有权根据实际需求对采购内容进行调整，活动时间初定为2022年1月中旬，具体以我司通知为准。

1. **合格投标人资格要求**
2. 必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，具备有效的工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一），按国家法律经营。
3. 投标人近3年内(2019年1月1日至今)完成类似活动策划服务业绩，需提供合同关键页复印件。
4. 本项目不接受联合体报价。
5. **项目内容及要求**
6. 活动主题及形式

主题：2022年“工韵匠心 筑梦远航”

活动优先按照人员限流观看的形式开展，并根据临时情况决定是否切换至备选的录播形式。如没有发生录播情况，采购人无需支付录播服务的相关费用。

1. 活动时间及地点

时间：2022年1月中旬

地点：广州市番禺区大学城明志街枢纽楼10楼会议室

1. 策划服务工作量清单

投标人应为活动提供全程策划服务，包括且不限于下列项目清单工内容。本项采购预算为人民币6.4万元。

|  |
| --- |
| 活动策划项目清单 |
| 序号 | 大类 | 项目 | 备注 |
| 1 | 签到区布置 |  |  |
| 2 | 节目 | **①**提供8-10个节目，负责节目的背景和视频/图片/音乐的设计制作等等，提供2-4个游戏环节。 |  |
| **②**安排老师对节目参演人员进行排练，彩排前安排每个节目不少于6次排练 |  |
| 3 | 音响 | **①**提供活动专用的音箱（不少于4只主扩，2只近补反听） |  |
| **②**配套麦克风(8只以上舒尔级别以上品牌)、耳返等 |  |
| **③**配音响师1名或以上，音响助力2名或以上 |  |
| 4 | 舞台 | **①**提供尺寸为8m\*3m的LED屏 |  |
| **②**将舞台拓宽1.2米，铺设红毯，提供合唱台（如有需要） |  |
| 5 | 灯光 | **①**包括但不限于光束灯、筒灯、追光灯 |  |
| **②**配备灯光师1名，灯光助理1名 |  |
| 6 | 拍摄 | **①**提供暖场视频、花絮视频拍摄服务（包括会议视频，素材采购人提供） |  |
| **②**提供活动的视频录制 |  |
| **③**提供活动的拍摄服务 |  |
| 7 | 其他 | **①**为活动提供导演、设备调试团队等 |  |
| **②**提供化妆服务， 6名化妆师 |  |
| **③**提供宣传海报、节目单、手卡的制作印刷服务 |  |

1. 录播服务工作量清单

如遇到突发情况，采购人有权要求供应商为活动提供录播服务，包括且不限于下列工作内容。本项采购预算为人民币1.5万元。如无发生录播服务，则采购人无需支付录播服务相关费用。

|  |
| --- |
| 活动录播项目清单 |
| 序号 | 大类 | 项目 | 备注 |
| 1 | 拍摄 | **①**提供活动的视频录制（增加供录播用机位1台） |  |
| 2 | 录播（备选） | **①**提供直播平台导流、及5G流量费用 |  |
| **②**视频录制剪辑费用 |  |
| 4 | 其他 | **①**为活动提供设备调试团队等 |  |

1. **费用及支付方式**
2. 本项目采用综合单价包干方式承包。项目全部结束后由双方进行项目内容的核实和验收，以实际发生费用进行结算。
3. 供应商报价应包含应包括投标人完成本项目（如果中标）约定所有工作内容，提供相关服务所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于活动策划、设备及器材租赁、培训老师及服务人员费用、人工费、材料费、化妆费、摄影摄像费、利润及税费等中标人完成项目内容全部报酬和所需的全部费用，投标人认为需要发生的其他相关服务等等。
4. 付款方式

合同签订并收到乙方请款资料后15个工作日内支付合同价的40%预付款；项目全部执行完毕并办理结算手续后支付至合同结算总价的100%。

1. **投标文件**

根据甲方要求的投标文件格式，进行密封报价（盖章）。投标文件应包含以下内容：

1. 技术部分（格式自定，加盖公章）

活动策划方案：**供应商应充分了解服务内容，并针对本项目制定切实可行的策划方案**，包括但不限于：

* 1. 整体策划方案
	2. 节目及游戏方案；
	3. 舞台、灯光及音响方案（包含签到区）；
	4. 视频策划方案
	5. 录播方案；
	6. 投标人认为其它需要说明的文字。
1. 商务部分（提供复印件，并加盖公章）
	1. 有效的企业工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一）；
	2. 供应商调查表（格式见附件2）；
	3. 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书原件（格式见附件3和附件4）；
	4. 相关资质证书；
	5. 本工程拟派项目负责人简历表（包括姓名、部门和职务、所学专业和毕业院校名称及毕业时间、主要资历、经验及承担过的类似项目，获得认证资质证书及复印件）；
	6. 本工程拟派项目团队成员的简历表（包括姓名、部门和职务、所学专业和毕业院校名称及毕业时间、主要资历、经验及承担过的类似项目，获得认证资质证书及复印件）；项目团队人员应包含导演、策划、执行人员、培训老师、灯光音响师、摄影师、录播技术人员等
	7. 近3年内(2019年1月1日至今)完成过类似项目业绩（提供合同复印件）；
	8. 投标人认为有必要的其他资质等材料复印件。
2. 价格部分（加盖公章）
	1. 报价一览表（格式见附件1）
	2. 报价明细表
3. **评标方法**

本项目采用综合评估法，对投标人进行价格、商务、技术和信用评审，其中价格评审部分占60%，商务评审部分占 8%，技术评审占30%，供应商诚信部分占2%，投标人评审得分=价格得分+商务得分+技术得分+诚信分，评分标准见附件6。同时通过投标人资格及有效性审查（见附件5）和投标后，各投标人按综合评分由高至低的顺序依次排列，排名第一为第一中标候选人。采购人对中标人实行信用评价管理，中标后采购人将中标人纳入供应商管理系统，按项目对中标人的合同履约行为进行考核，具体按采购人供应商管理办法进行。

1. **勘踏现场**

投标人有必要勘踏现场，充分了解清楚施工现场的环境和要求，以便投标人获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担，如因对现场不了解导致报价的失误，由投标人承担。勘踏现场时间：2021 年12月1日10:00时，集中地点：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼10楼。勘踏现场联系人许工，联系电话：020-39302063。投标人未在规定时间勘踏现场的，甲方不再另行组织。

1. **递交投标文件**
2. 投标文件纸质文件一式一份，盖章扫描件电子版一份。纸质文件递交截止时间：2021年12月6日14时0分前。以密封的形式提供投标文件到：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼前台。投标文件信封或外包装上应当注明采购项目名称、投标供应商名称和“在（竞选文件中规定的开标日期）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。采购人接受现场递交或邮寄两种方式。采用邮寄方式的，应在邮寄外包装袋上注明“**2022年员工风采展示活动策划服务采购项目**”字样。电子版可随纸质文件一同投递，或在截标后24小时内以电子邮件方式投递到邮箱：26073338@qq.com。投标供应商递交投标文件后，请联系采购人确认。
3. 递交的投标文件或投标文件信封未密封，或未在骑缝处盖章或签字，或逾期送达的甲方有权不予受理。
4. **竞选文件公示**

本竞选文件在广东建设工程信息网（http://www.buildinfo.com.cn/）、广州国企阳光采购服务平台（http://cg.gemas.com.cn/）、广州大学城投资经营管理有限公司网站（网址：https://www.gzuci.com/）同时发布。本竞选文件在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广州大学城投资经营管理有限公司网站发布的文本为准。

1. **采购人地址及联系方式**

采购单位：广州大学城投资经营管理有限公司

联系地址：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼

联系人：何工

联系电话：020-39302077

附件1：报价一览表

附件2：供应商调查表

附件3：法定代表人身份证明书

附件4：法定代表人授权委托证明书

附件5：投标人资格及有效性审查表

附件6：评分标准

采购人：广州大学城投资经营管理有限公司

2021年11月 29日

附件1

**报价一览表**

项目名称：2022年员工风采展示活动策划服务采购项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标价（单位：人民币元） |
| 1 | 投标总价（含税） | 大写：小写：税点（ ）发票类型：增值税专票（ ）增值税普票（ ） |
| 其中 | 活动策划报价（含税） | 大写：小写： |
| 录播服务报价（含税） | 大写：小写： |
| 2 | 拟委派的项目负责人 | 姓名 |  |
| 主要工作经验 |  |
| 联系方式 |  |
| 3 | 拟委派的团队（主要为培训老师） | 姓名 |  |
| 主要工作经验 |  |
| 联系方式 |  |
| 姓名 |  |
| 主要工作经验 |  |
| 联系方式 |  |

注：（1）投标总价为人民币报价。

（2）投标总价应包括投标人完成本项目（如果中标）所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于全部人工费、材料、成果资料制作、交通、差旅费、利润及税费等完成项目内容所需的全部费用。投标人认为需要发生的其他相关服务等等。

（3）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

投标人名称（盖章）： 日期：2021年 月 日

**报价明细表**

|  |
| --- |
| **一、活动策划服务（内容根据采购清单自拟）** |
| **序号** | **类别** | **项目** | **单价** | **数量** | **小计** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **本项合计** | **人民币￥** |
| **二、录播服务（内容根据采购清单自拟）** |
| **序号** | **类别** | **项目** | **单价** | **数目** | **小计** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **本项合计** | **人民币￥** |
| **总计****（总计为上述一项和二项合计之和）** | **人民币￥** |

附件2

|  |
| --- |
| 供应商调查表项目名称：2022年员工风采展示活动策划服务采购项目 |
| 单位名称  |  | 法人代表 |  |
| 详细地址 |  | 邮 编 |  |
| 成立日期 |  | 营业执照号码 |  | 发证机构 |  |
| 固定电话号码 |  | 传真号码 |  | 注册资金 |  |
| 公司类型 |  | 机构性质 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 经营范围 |  |
| 序号 | 资质证书（认证项目）名称 | 发证机关 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 主要服务行业 |  | 主要客户 |  |
| 近三年类似业绩 |
| 序号 | 服务单位 | 项目内容 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

投标单位（加盖公章）：

日期：2021年 月 日

附件3

**法定代表人身份证明书**

在我单位任职务，是我单位法定代表人，身份证号为，特此证明。

（单位盖章）

日期：2021年 月 日

单位通信地址：

邮政编码： 单位联系电话：

附：法人代表身份证正反面或其他身份证明材料复印件

附件4

**法定代表人授权委托证明书**

兹授权（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理 广州大学城投资经营管理有限公司组织的“2022年员工风采展示活动策划服务采购项目”的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自2021年 月 日签章之日起生效，特此声明。

附：代理人性别： 年龄： 职务：

　　身份证号码：

附：被授权人有效身份证正反面或其他身份证明材料复印

（单位盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

日期： 2021年 月 日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本证明书。

附件5

**投标人资格及有效性审查表**

项目名称：2022年员工风采展示活动策划服务采购项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** |  **评审内容** | **备注** |
| 1 | 必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，具备有效的工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一），按国家法律经营。 |  |
| 2 | 投标人近3年内(2019年1月1日至今)完成类似活动策划服务业绩，需提供合同关键页复印件。 |  |
| 3 | 本项目不接受联合体报价。 |  |
| 4 | 投标文件未按竞选文件的规定密封、盖章和签署； |  |
| 5 | 投标文件未按竞选文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辩认； |  |
| 6 | 对同一竞选项目出现两个或以上的投标报价，且没声明哪个有效； |  |
| 7 | 投标总报价高于采购限价； |  |
| 8 | 投标总报价低于企业自身成本； |  |
| 9 | 工期不满足竞选文件要求的； |  |
| 10 | 方案未响应竞选文件中已明确必须要作实质性响应的内容； |  |
| 11 | 投标文件附有采购人不能接受的条件； |  |
| 12 | 不符合竞选文件中规定的其他实质性要求。 |  |
|  | **评审结论（**通过/不通过**）** |  |

注：

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合竞选文件要求，“×”表示该项不符合竞选文件要求，“○”表示无该项内容；
2. 经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。
3. 表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。
4. 如对本表中某种情形的评委意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名： 日 期：2021年 月 日

附件6

 评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审大项 | 评审内容 | 分值 | 评分标准 |
| 供应商诚信分（2分） | 采购人供应商管理系统查到的分值 | 2 | 供应商诚信分以评标当天采购人供应商管理系统查到的分值直接计取（供应商诚信分原始分为0分），投标人不在供应商管理系统内的，诚信分按0分计算。本项供应商诚信分在采购人官方网站上定期公布。诚信分≧2分时本项得2分。 |
| 商务部分（8分） | 类似业绩 | 3 | 投标人近3年内(2019年1月1日至今)完成活动策划服务业绩，每一个有效业绩得1分；本项累计最高得3分。需提交项目合同或中标通知书关键页复印件等证明资料。 |
| 服务团队专业技术人员配备情况 | 5 | 项目服务团队人员应包含导演、策划、执行人员、培训老师、灯光音响师、摄影师、录播技术人员等，配备团队人员专业齐全，分工合理，经验丰富，专业技术过硬，活动执行力强 ，具备处理各种突发事项的能力。横向对比，优得5分，良得3分，中得1分，未有相关内容得0分。本项最高得6分。 |
| 技术部分（30分） | 整体策划方案评审 | 6 | 策划方案充分体现采购人活动主题，风格符合采购人企业文化，可操作性强，流程完善，设计合理。横向对比：优得5-6分，良得3-4分，中得1-2分，未有相关内容得0分。 |
| 节目及游戏策划评审 | 6 | 投标人提供节目方案，节目和游戏内容符合活动主题，形式新颖活泼，种类编排合理，节目排练难度适中，游戏具备趣味性和参与性。横向对比：优得5-6分，良得3-4分，中得1-2分，未有相关内容得0分。 |
| 舞台、灯光及音响策划评审 | 6 | 投标人提供的舞台灯光及音响方案合理，符合活动场地实际情况，相关设备先进，可操作性强，现场效果优良。横向对比：优得5-6分，良得3-4分，中得1-2分，未有相关内容得0分。 |
|  | 视频策划评审 | 6 | 投标人具有视频拍摄及后期处理的技术力量及相关设备，视频方案形式新颖，拍摄及剪辑合理，设备灵活多样，画面声音清晰。横向对比：优得5-6分，良得3-4分，中得1-2分，未有相关内容得0分。 |
|  | 录播方案评审 | 6 | 投标人具有录播的技术力量及相关设备，录播方案完善，拍摄及剪辑合理，播放平台流畅，功能齐全，观众参与性强。横向对比：优得5-6分，良得3-4分，中得1-2分，未有相关内容得0分。 |
| 价格部分（60分） | 报价 | 60 | 取所有有效投标人的投标总报价的最低价的作为评标基准价。以评标基准价作为计算各有效投标总报价得分的基础，当有效投标总报价等于评标基准价时得60分；有效投标总报价与评标基准价之差，每上偏1%扣1分扣完为止。 |