**广州城投综合能源投资经营管理有限公司**

**2024年职工新春联欢晚会项目策划执行服务采购竞选文件**

1. **项目基本情况**
2. 项目名称：2024年职工新春联欢晚会项目策划执行服采购
3. 项目地点：广州大学城
4. 采购限价：人民币10万元
5. 项目内容：

项目主要采购内容为2024年职工新春联欢晚会项目策划执行服务，晚会采用现场汇报表演的形式，时间为2024年1月下旬，具体以本项目竞选文件的“采购需求”为准。

投标人应对所有竞选采购内容进行报价，不允许只对部分内容投标报价。

1. **合格投标人资格要求**

（一）必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，具备有效的工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一），按国家法律经营。

（二）投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单，投标人须提供《信用记录承诺函》附“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用记录查询结果截图并打印页面加盖公章。

（三）投标人没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结，声明在投标活动中3年内没有重大违法活动和涉嫌违规行为。（格式自拟）

（四）不接受联合体报价。

1. **项目内容及要求**

详见附件7《采购需求书》

1. **费用、支付方式及工期**
2. 本项目采用总价包干。本项目的总价包含供应商完成本项目（如果中标）约定所有工作内容所必须的所有费用和供应商应承担的一切税费，包括但不限于该项目所含的策划、设计及制作（包括但不限于策划、编辑、设计）的费用；人工费用、差旅费、行政费用、材料费用、劳保用品费用、工器具费用、交通费、管理费、利润和税金等各项费用以及采购实施过程中不可预见费用以及与采购内容有关的特殊要求等完成本合同工作所需的所有费用。
3. 付款方式：

1、供应商完成2024年职工新春联欢晚会项目策划执行服务项目前期方案，通过采购人确认后，采购人向供应商支付项目总价的30%。

2、供应商完成2024年职工新春联欢晚会项目策划执行服务项目全部内容，并经采购人验收合格，甲方向乙方支付至项目总价的100%。

3、每次付款前，供应商需提供相应金额的增值税专用发票及情况资料。

1. 工期：2024年1月。具体日期以采购人通知为准。
2. **投标文件**

根据采购人要求的投标文件格式编制，进行密封报价（盖章）。投标文件应包含以下内容：

1. 价格文件（格式见附件1，加盖公章）

报价一览表

1. 商务部分
2. 有效的工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一），提供复印件，并加盖公章。
3. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用记录查询结果截图并打印页面加盖公章。
4. 在投标活动中3年内没有重大违法活动和涉嫌违规行为声明。（格式自拟）
5. 供应商调查表（格式见附件2）。
6. 《法定代表人证明书》和《法定代表人授权委托书》（格式见附件3和附件4）；
7. 供应商认为有必要的其他资质等材料复印件。
8. 技术部分
9. 项目团队介绍，提供项目团队的履历及作品案例。
10. 项目方案及效果图（包含针对本项目初步构思、实施方案、物料等）。
11. 服务的质量与进度保证措施。
12. 项目重难点分析。
13. 售后服务方案。
14. 供应商认为有必要的其他材料复印件。
15. **评标方法**

本项目采用综合评估法，对投标人进行价格、商务、技术和信用评审，其中价格评审部分占40%，商务评审部分占15%，技术评审占45%，投标人评审得分=价格得分+商务得分+技术得分，评分标准见附件6。同时通过投标人资格及有效性审查（见附件6）和投标后，各投标人按综合评分由高至低的顺序依次排列，排名第一为第一中标候选人。采购人对中标人实行信用评价管理，中标后采购人将中标人纳入供应商管理系统，按项目对中标人的合同履约行为进行考核，具体按采购人供应商管理办法进行。

1. **递交投标文件**
2. 投标文件纸质文件一式一份，盖章扫描件电子版一份。纸质文件递交截止时间：22023 年12月18 日14时0分前。以密封的形式提供投标文件到：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼前台。投标文件信封或外包装上应当注明采购项目名称、投标供应商名称和“在（竞选文件中规定的开标日期）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。采购人接受现场递交或邮寄两种方式。采用邮寄方式的，应在邮寄外包装袋上注明“**2024年职工新春联欢晚会项目策划执行服务采购项目投标文件**”字样。电子版可随纸质文件一同投递，或在截标后24小时内以电子邮件方式投递到邮箱：87594595@qq.com。投标供应商递交投标文件后，请联系采购人确认。
3. 递交的投标文件或投标文件信封未密封，或未在骑缝处盖章或签字，或逾期送达的需方有权不予受理。
4. **竞选文件公示**

本竞选文件在广州城投综合能源投资经营管理有限公司网站（网址：www.gzuci.com）、广州国企阳光采购服务平台（网址：http://ygcg.gzggzy.cn/）同时发布。本竞选文件在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广州城投综合能源投资经营管理有限公司网站发布的文本为准。

1. **采购人地址及联系方式**

采购单位：广州城投综合能源投资经营管理有限公司

联系地址：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼

联系人：王小姐

联系电话：020-39302078

附件1：投标报价

附件2：供应商调查表

附件3：法定代表人身份证明书

附件4：法定代表人授权委托证明书

附件5：投标人资格及有效性审查表

附件6：评分标准

附件7：采购需求书

采购人：广州城投综合能源投资经营管理有限公司

2023年12月 日

附件1

**报价一览表**

项目名称：**2024年职工新春联欢晚会项目策划执行服务采购项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 投标价（单位：人民币元） | |
| 1 | 投标总价 | 大写（含税）：  小写（含税）： | |
| 其中不含税总价 | 大写：  小写：  （税率： ） | |
| 2 | 投标工期 |  | |
| 3 | 项目负责人 | 姓名 |  |
| 职称 |  |
| 联系电话 |  |

注：（1）投标总价为人民币报价。

（2）以上报价包含投标人按实际现状完成本项目（如果中标）约定所有工作内容所必须的所有费用和供应商应承担的一切税费，如有漏报，视为投标人已将相关费用计进其他项目中或属于供应商单方面作出的让利，采购人不另行增加费用。采购人有权根据实际情况调整采购数量。

（3）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

投标人名称（盖章）： 日期：2023年 月 日

**报价明细表**

项目名称：**2024年职工新春联欢晚会项目策划执行服务采购项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 备注 | 报价（元） |
| 1 | 提供12-13个节目编排及指导，负责节目的背景和视频/图片/音乐的设计制作等等，2-4个员工互动分享环节 | 含节目编排及指导老师，彩排前安排每个节目不少于6次排练 |  |
| 2 | 提供晚会专用的音箱、麦克风、耳返、灯光等，负责舞台的搭建/拆卸 | 1.不少于4只主扩，4只近补反听） |  |
| 2.配套麦克风(8只以上舒尔级别以上品牌)、7只鹅颈麦、耳返等 |  |
| 3.灯光包括但不限于光束灯、筒灯、追光灯 |  |
| 3 | 为晚会提供导演、设备调试团队等 | 包括但不仅限于音响师、音响助理、灯光师、灯光助理、追光师等专业调试人员（数量应各不少于1名） |  |
| 4 | 提供尺寸为8m\*3m的LED屏 | 具体尺寸以实地测量协商后确定 |  |
| 5 | 将舞台拓宽1.2米，铺设红毯，提供合唱台（如有需要） | 具体尺寸以实地测量协商后确定 |  |
| 6 | 提供暖场视频、花絮视频拍摄服务 |  |  |
| 7 | 提供晚会的视频录制 |  |  |
| 8 | 提供晚会的拍摄服务 | 活动专业摄像师、含设备（需要包含多半天总结大会） |  |
| 9 | 提供购买或租赁参演人员演出服装（含主持人服装），演出人员约80-100人 |  |  |
| 10 | 提供化妆服务， 6-8名化妆师 |  |  |
| 11 | 提供宣传海报、节目单、手卡的制作印刷服务 |  |  |
| 12 | 提供奖杯、奖状等定制服务等 |  |  |
|  |  | 合计 |  |

注：（1）投标总价为人民币报价。

（2）以上报价包含投标人按实际现状完成本项目（如果中标）约定所有工作内容所必须的所有费用和供应商应承担的一切税费，如有漏报，视为投标人已将相关费用计进其他项目中或属于供应商单方面作出的让利，采购人不另行增加费用。采购人有权根据实际情况调整采购数量。

（3）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

投标人名称（盖章）： 日期：2023年 月 日

附件2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商调查表  项目名称：**2024年职工新春联欢晚会项目策划执行服务采购项目** | | | | | |
| 单位名称 |  | | | 法人代表 |  |
| 详细地址 |  | | | 邮 编 |  |
| 成立日期 |  | 营业执照号码 |  | 发证机构 |  |
| 固定电话号码 |  | 传真号码 |  | 注册资金 |  |
| 公司类型 |  | | 机构性质 |  | |
| 项目联系人 |  | | 联系电话 |  | |
| 经营范围 |  | | | | |
| 序号 | 资质证书（认证项目）名称 | | | 发证机关 | |
| 1 |  | | |  | |
| 2 |  | | |  | |
| 3 |  | | |  | |
| 主要服务行业 |  | | 主要客户 |  | |
| 近三年类似业绩 | | | | | |
| 序号 | 服务单位 | | 项目内容 | | |
| 1 |  | |  | | |
| 2 |  | |  | | |

投标单位（加盖公章）：

日期：2023年 月 日

附件3

**法定代表人身份证明书**

在我单位任职务，是我单位法定代表人，身份证号为 ，特此证明。

（单位盖章）

日期：2023年 月 日

单位通信地址：

邮政编码： 单位联系电话：

附：法人代表身份证正反面或其他身份证明材料复印件

附件4

**法定代表人授权委托证明书**

兹授权（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理广州城投综合能源投资经营管理有限公司组织的“**2024年职工新春联欢晚会项目策划执行服务采购项目**”的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自2023年 月 日签章之日起生效，特此声明。

附：代理人性别： 年龄： 职务：

　　身份证号码：

附：被授权人有效身份证正反面或其他身份证明材料复印

（单位盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

日期： 2023年 月 日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本证明书。

附件5

**投标人资格及有效性审查表**

项目名称：**2024年职工新春联欢晚会项目策划执行服务采购项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **备注** |
| 1 | 必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，具备有效的工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一），按国家法律经营。 |  |
| 2 | 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单，投标人须提供《信用记录承诺函》附“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信用记录查询结果截图并打印页面加盖公章。 |  |
| 3 | 投标人没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结，声明在投标活动中3年内没有重大违法活动和涉嫌违规行为。（格式自拟） |  |
| 4 | 本项目不接受联合体报价。 |  |
| 5 | 投标文件按竞选文件的规定密封、盖章和签署； |  |
| 6 | 投标文件按竞选文件规定的格式填写，无内容不全或关键字迹模糊、无法辩认情形； |  |
| 7 | 对同一竞选项目未出现两个或以上的投标报价，且没声明哪个有效； |  |
| 8 | 投标总报价不得高于采购限价； |  |
| 9 | 投标总报价不低于企业自身成本； |  |
| 10 | 工期满足竞选文件要求的； |  |
| 11 | 方案中无未响应竞选文件中已明确必须要作实质性响应的内容； |  |
| 12 | 投标文件无附有采购人不能接受的条件； |  |
| 13 | 符合竞选文件中规定的其他实质性要求。 |  |
|  | **评审结论（**通过/不通过**）** |  |

注：

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合竞选文件要求，“×”表示该项不符合竞选文件要求，“○”表示无该项内容；
2. 经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。
3. 表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。
4. 如对本表中某种情形的评委意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名： 日 期：2023年 月 日

附件6

**评分标准**

项目名称：**2024年职工新春联欢晚会项目策划执行服务采购项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审大项** | **评审内容** | **分值** | **评分标准** |
| 商务部分（15分） | 类似业绩 | 10 | 投标人近3年内（2020年12月1日至今）演艺类似相关业绩项目，每一个项目得2分，本项累计最高得10分。 |
| 注：参与项目的时间以合同或中标通知书为准。 |
| 服务支撑能力 | 5 | 横向对比各供应商投入本项目的团队人员，按人员数量、人员资质、职称高低排序，排名第一的得5分，其余的按排名依次递减1分，最低为0分（排名可并列）。 |
| 技术部分（45分） | 设计方案及效果评审 | 25 | A.对项目已深入研究熟悉，策划方案具有结合企业本身定位、现场环境综合设计，符合企业形象，对项目定位和需求理解透彻，节目编排合理，整体的策划方案构思表达清楚、思路清晰。策划方案文件很有创意，效果震撼，印象深刻，感染力强。得17-25分 |
| B. 对项目较为了解，策划方案有一定的针对性，对项目定位和需求基本理解，节目编排较为一般，整体的策划方案构思一般，思路一般。策划方案文件创意一般，效果、印象一般。得7-15分。 |
| C. 不了解项目情况，策划方案泛泛没有针对性，不符合项目或不合理，可操作性差，整体的策划方案构思差。得0-7分。 |
| 注：供应商提供整体的策划方案文件，无提供得0分。 |
| 对项目重难点分析 | 8 | A. 设计理念先进，叙述全面，且简明扼要，重点突出，近远期结合，经济可行。项目难点的分析透彻，并提出实际可行的针对措施，得6-8分。 |
| B. 设计理念有一定新意，叙述较为全面，可操作性一般，重点基本突出。项目难点分析欠透彻，解决措施可行性一般，得3-5分。 |
| C. 设计理念无新意，可操作性差，重点不突出；项目重点、难点的分析不透彻，解决措施差或不可行，得0-2分。 |
| 服务的质量与进度保证措施（提出针对本项目提供优质的服务计划及技术支持，其他措施自拟） | 8 | A.措施合理、具体可行，可操作性强，工期安排较优，完全满足各阶段的服务要求，人员配置合理、分工明确、架构科学，能及时回应采购人有关需求，得6-8分。 |
| B.措施较为合理，基本可行，可操作性一般，工期基本满足采购人需求。人员配置及构架基本合理，基本满是采购人需求，得3-5分。 |
| C.措施不合理，不可行，可操作性差，没有配备项目专业技术团队或团队人员较少。得0-2分。 |
| 增值服务方案 | 4 | 供应商根据用户需求书提供本项目的增值服务方案，横向比较：优：4分；良：3分；中：2分。无，不得分。 |
| 价格部分（40分） | 报价 | 40 | 当投标人数大于5名时，以去掉最高和最低报价后剩余投标人有效投标报价的平均值作为评标基准价；当投标人≤5名时，以所有投标人有效投标报价的平均值作为评标基准价；投标人的评标价每低于评标基准价1%扣0.3分；投标人评标价每高于评标基准价1%扣0.5分。 |
|

注：1、评委对各投标文件进行比较后，根据计分方法进行相应地打分。

1. 未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为0分。

附件7 采购需求

**一、项目背景**

二十载栉风沐雨，二十载春华秋实，城投能源人踔厉奋发、笃定前行，奋力开创能源绿色变革新局面，凝心聚力谱写高质量发展新篇章。为弘扬公司员工惟实励新、勇于变革的精神风貌，展现积极健康、拼博奋进的团队风采；为感谢全体员工一年来辛勤的工作，增进感情交流，进一步增强公司凝聚力和战斗力，鼓励公司员工再接再厉，同心同行，共筑奋斗路，启航新征程，我公司将于2024年1月份举办职工新春联欢晚会。

为策划执行2024年职工新春联欢晚会项目，根据公司采购管理办法，本项目须采购一家具有资质的第三方策划单位，为本次晚会提供全程策划执行及相关服务。

本项目采购需求基于上述背景提出。

**二、项目基本情况**

（一）晚会主题及形式

“砥砺奋进二十载 笃定前行向未来”2024年职工新春联欢晚会，晚会采用现场汇报表演的形式

时间：2024年1月中下旬

地点：广州市番禺区小谷围大学城明志街1号信息枢纽楼十楼大会议室

**三、采购内容**

（一）**晚会策划执行服务**，具体项目清单如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 晚会策划项目清单 | | |
| 序号 | 项目 | 备注 |
| 1 | 提供12-13个节目编排及指导，负责节目的背景和视频/图片/音乐的设计制作等等，2-4个员工互动分享环节 | 含节目编排及指导老师，彩排前安排每个节目不少于6次排练 |
| 2 | 提供晚会专用的音箱、麦克风、耳返、灯光等，负责舞台的搭建/拆卸 | 1.不少于4只主扩，4只近补反听）  2.配套麦克风(8只以上舒尔级别以上品牌)、7只鹅颈麦、耳返等  3.灯光包括但不限于光束灯、筒灯、追光灯 |
| 3 | 为晚会提供导演、设备调试团队等 | 包括但不仅限于音响师、音响助理、灯光师、灯光助理、追光师等专业调试人员（数量应各不少于1名） |
| 4 | 提供尺寸为8m\*3m的LED屏 | 具体尺寸以实地测量协商后确定 |
| 5 | 将舞台拓宽1.2米，铺设红毯，提供合唱台（如有需要） | 具体尺寸以实地测量协商后确定 |
| 6 | 提供暖场视频、花絮视频拍摄服务 |  |
| 7 | 提供晚会的视频录制 |  |
| 8 | 提供晚会的拍摄服务 | 活动专业摄像师、含设备（需要包含多半天总结大会） |
| 9 | 提供购买或租赁参演人员演出服装（含主持人服装），演出人员约80-100人 |  |
| 10 | 提供化妆服务， 6-8名化妆师 |  |
| 11 | 提供宣传海报、节目单、手卡的制作印刷服务 |  |
| 12 | 提供奖杯、奖状等定制服务等 |  |

（二）其他相关服务

配合我公司完成本次晚会节目编排、排练过程中的修改及各项视频拍摄服务项目深化，以最终完成晚会各项目。

**四、项目成果要求**

（一）促进员工之间的互动，加强交流，促进团结、增强凝聚力。

（二）晚会内容及节目内容深切贴合公司成立二十周年的主题，展示企业文化形象和员工人文风采。

（三）晚会图片与视频

根据我公司采购要求，提供拍摄、剪辑和制作暖场视频、花絮视频以及晚会图片、视频等，具体内容和深度由双方协商确定，并由我公司相关部门进行成果验收。

（四）我公司根据活动成果进行评价。

**五、工期要求**

1、2023年12月13日前，确定策划执行服务单位；同期进场实施（敲定前期方案及节目排练流程表，节目老师开始进场组织排练）。

1. 策划执行服务单位接确认通知之日起，五个工作日内，提供舞台设计方案及相关视频拍摄方案，中间过程根据我公司修改意见提出后不超过3个自然日提交修改过程稿，配合完成修改至最终确认稿。
2. 根据本项目采购内容要求，节目排练过程安排至少2次暖场、花絮等视频拍摄服务，并按我司实际通知要求时间完成视频拍摄和制作。
3. 2024年1月初，按节目需求提供购买或租赁参演人员演出服装（含主持人）。
4. 晚会开始前一周安排至少一次节目大联排（需全程安排指导老师到场），晚会前一日或当日安排舞台汇总大彩排（需安排导演、灯光师等以及指导老师在场）。
5. 晚会开始前1个星期准备好活动所需物料（包括但不限于宣传海报、节目单、手卡、奖杯和奖状等）。
6. 晚会开始前一日需完成舞台搭建及灯光、音响等设备进场布置工作。

8、晚会结束后，五个工作日内向我公司提供晚会图片及录制视频，并按成果验收要求进行视频剪辑修改**（祝福视频按我司要求时间节点前完结，约12月底）。**

**六、项目费用**

本项目总预算不高于10万元。