**广州城投综合能源投资经营管理有限公司**

**人力资源管理优化服务项目竞选文件**

1. **项目基本情况**
	1. 项目名称：人力资源管理优化服务项目
	2. 项目地点： 广州大学城
	3. 采购限价： 最高限额人民币49万元

项目概况：根据公司的中长期发展战略、业务发展阶段特点，结合市场和行业发展情况，对公司管理现状进行诊断分析，设计出一套科学合理、市场化运作的组织架构体系，编制薪酬管理体系、绩效考核体系以及人才队伍建设方案。具体服务内容包括但不限于：1.前期调研；2.组织岗位体系优化；3.工资总额管理建议、员工薪酬体系优化设计；4.项目实施辅助。具体以本项目竞选文件的“项目内容、范围及成果要求”及附件3需求书为准。

注：本文件中甲方特指采购人，乙方特指中标单位。

1. **合格投标人资格要求**
2. 投标单位必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提供营业执照或法人证书或民办非企业单位登记证书的盖章扫描件证明，且在有效期内。
3. 投标人未被列入国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn)中严重违法失信企业名单，且未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单（附查询结果截图并打印页面加盖公章）。
4. 投标人没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结，声明在投标活动中3年内没有重大违法活动和涉嫌违规行为（附投标声明函）。
5. 2021年1月1日至今，供应商最少具有一项类似项目的业绩。（提供合同关键页复印件证明，包括但不限于项目名称、金额及实施内容、合同盖章、签订日期，加盖单位公章）
6. 不接受联合体报价。
7. **项目内容、范围及成果要求**
8. **服务期限：**原则上应于合同签订之日起3个月内前交付文书材料。因甲方或其他客观情况致使工作延期，可相应延长交付时间。
9. **项目内容：**
10. **前期调研：**
11. 内部资料、基本情况研究；
12. 相关政策文件梳理及外部标杆案例分析；
13. 调研访谈；
14. 调研诊断分析，形成调研诊断小结。
15. **组织岗位体系优化：**
16. 开展公司战略及不同业务板块运营模式分析；
17. 明确公司总部及下属企业的功能定位；
18. 基于组织管控模式分析，梳理公司本部与下属企业权责界面；
19. 公司本部组织架构优化设计；
20. 公司本部部门职责优化设计；
21. 对部门内功能模块、关键职责进行梳理、分解；
22. 开展岗位工作结构与工作量等分析；
23. 部门内部岗位设置优化建议；
24. 岗位说明书优化设计；
25. 岗位价值评估，并形成岗位等级表；
26. 公司员工编制总量影响因素分析与提取；
27. 公司员工编制总量模型及编制标准与区间设计；
28. 公司员工编制总量建议；
29. 公司人员结构对标分析，提出公司本部员工编制总量优化建议；
30. 不同岗位工作分析；
31. 公司领导班子职数优化设计；
32. 岗位编制优化设计。
33. **工资总额管理建议、员工薪酬体系优化设计：**
34. 基于外部市场对标分析，合理确定公司及本部工资总额基数；
35. 工效联动机制优化建议；
36. 调控机制设计；
37. 工资总额体系测算；
38. 特殊事项清单设计；
39. 工资总额管理机制建议报告撰写；
40. 外部薪酬调研及典型岗位（职级）薪酬水平定位分析；
41. 不同人员类别激励模式设计；
42. 根据岗位职级体系表，进行宽带薪酬体系设计；
43. 员工薪酬项目及固浮比设计；
44. 员工定薪、调薪机制设计；
45. 提供测算模板，指导客户完成薪酬体系测算及人工成本分析 ；
46. 薪酬管理办法设计。
47. **实施辅助：**
48. 方案培训（包括启动会培训、方案设计过程培训、方案落地培训）与宣讲；
49. 辅助企业方案落地运行；
50. 方案修订与完善。
51. **项目成果：**

本次项目包括不不限于如下成果：《调研诊断小结》、《公司组织架构优化设计方案》、《公司本部部门职责说明书汇总》、《公司岗位设置优化建议方案》、《公司岗位说明书汇总》、《公司岗位等级表》、《公司编制总量及岗位定编优化建议方案》、《外部市场对标分析报告》、《公司工资总额管理建议报告》、《公司工资总额测算表》、《外部薪酬水平定位建议》、《薪酬体系优化设计方案》、《人工成本及薪酬体系测算表》、《员工薪酬管理办法》。

* 1. **保密事项**

采购人向竞投人提供的竞投文件等所有资料，竞投人获得后，应当保密。非经采购人书面同意，竞投人不得向第三方透露或将其用于本次竞投以外的任何用途。

**五、项目费用及支付方式**

* 1. 本项目采用总价包干，本次报价为总价包干价，包括但不限于项目咨询服务费、项目工作费（含项目运作过程中所发生的差旅费、住宿费、资料费、调研费、通讯费、非工作日餐费等）、税费以及一切后续服务费等，投标人不得再向采购人收取任何费用。投标人漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，中选后不得再向采购人收取任何费用。
	2. 本项目的投标总价应包含投标人按项目现状及项目范围根据采购人要求完成项目约定全部工作所需的税费及相关措施费及合同实施过程中应预见和不可预见的费用等等。竞选范围内的报价如有漏计或漏项的，视为投标人单方面作出的让利，费用不另行增加。
	3. 付款方式

（1）在本合同履行期内，若国家税费调整，合同含税金额按国家规定税率作出相应调整，每次付款前乙方开具符合国家税务规定的等额合格的增值税专用发票给甲方。乙方晚于付款期限提供的，甲方付款期限相应顺延。

（2）甲方应自本合同生效后分三期向乙方支付：第一期为总费用的**20**%，即       元整在签订本合同并收到乙方开具的等额有效发票之日起15个工作日内支付；第二期为总费用的**50**%，即       元整在文本工作成果提交甲方且经甲方内部审批通过，并收到乙方开具的等额有效发票之日起15个工作日内支付；第三期为总费用的**30**%，即       元整在乙方完成合同所有工作并收到乙方开具的等额有效发票之日起15个工作日内支付。

**六、投标文件格式（附件1）**

根据采购人要求的投标文件格式，进行密封报价（盖章）。**请按顺序制作，有提供格式文件的按格式要求提交。**投标文件应包含以下内容：

1. 商务部分（提供复印件，并加盖公章）

2、技术部分（格式自定，加盖公章）

3、报价一览表（格式见附件2）

**七、****特别注意**

1、本项目公告未明确事项，按采购文件执行。供应商响应报价即为认同本项目所有文件中的约定，本项目报价文件为采购方免费提供，无论成交与否，均默认授权由采购方自行处理，不作退回。

2、供应商之间不得与同一个第三人存在关联关系，如存在关联关系，则投标无效。如果发现供应商存在围标、串标等违法情形，将列入采购黑名单，不得参与采购人的采购项目。

3、采购项目若存在项目调整或计划变动，采购人有权单方面终止采购。

**八、评标方法及成交确认**

1、本项目采用综合评审法。同时通过投标人资格及有效性审查后，各投标报价由低到高最终得到中标候选人排名，如有报价相同的，通过摇珠方式排名。采购人对中标人实行信用评价管理，中标后采购人将中标人纳入供应商管理系统，按项目对中标人的合同履约行为进行考核，具体按采购人供应商管理办法进行。

2、采购人不对未成交人就评标过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

3、响应文件存在含义不清、针对同一事项前后表述不一致、明显文字或计算错误的，评审小组可以要求供应商进行澄清、说明和补正，澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容，超出部分不作为评审小组相应评审的依据或否决其响应。

4、成交方式：**收到我司通知单位为成交单位，无收到通知单位为未成交单位。**

**九、递交投标文件**

1、投标文件递交截止时间：2024年11月21 日北京时间15时00分前。以密封的形式提供投标文件到：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼前台。投标文件信封或外包装上应当注明采购项目名称、投标人名称和“在（竞选文件中规定的开标日期）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。采购人接受现场递交或邮寄两种方式。采用邮寄方式的，应在邮寄外包装袋上注明“**人力资源管理优化服务项目投标文件**”字样。**电子版可随纸质文件一同投递，**投标供应商递交投标文件后，请联系采购人确认。

2、投标文件逾期递交、未送达指定地点的、或未按要求密封的，采购人有权不予受理。

**十五、公开发布**

本竞选文件在广州城投综合能源投资经营管理有限公司网站（网址：https://www.gzuci.com/）广州国企阳光采购信息发布平台（http://ygcg.gzggzy.cn/）同时发布。本竞选文件在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广州城投综合能源投资经营管理有限公司网站发布的文本为准。

**十六、采购人地址和联系方式**

采购单位：广州城投综合能源投资经营管理有限公司

联系地址：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼

联系人：王小姐

联系电话：020-39302078

附件1：投标文件目录及格式要求

附件2：评审方法

附件3: 需求书

采购人：广州城投综合能源投资经营管理有限公司

2024年11月 12日

**附件1：投标文件目录及格式要求**

**投标单位参照竞选文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。请按顺序制作，有提供格式文件的按格式要求提交。**

目 录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **是否提交** | **页码范围** | **备注** |
| **一** | **报价文件** |  |  |  |
| 1.1 | ★响应函（格式1） |  |  |  |
| 1.2 | ★报价一览表(格式2) |  |  |  |
| 1.3 | 报价明细表 |  |  |  |
| **二** | **商务文件** |  |  |  |
| 2.1 | 供应商简介（如有，格式自定） |  |  |  |
| 2.2 | ★供应商营业执照复印件 |  |  |  |
| 2.3 | ★法定代表人证明及授权书(格式3) |  |  |  |
| 2.4 | 供应商调查表(格式3) |  |  |  |
| 2.5 | 投标人国家企业信用信息公示系统及“信用中国”网站查询结果附查询结果截图 |  |  |  |
| 2.6 | 投标单位声明函(格式4) |  |  |  |
| 2.7 | 拟投入本项目的项目负责人情况表(格式5) |  |  |  |
| 2.8 | 业绩情况一览表（格式6） |  |  |  |
| 2.9 | 资质证书复印件 |  |  |  |
| 2.10 | 供应商认为需要提交的其他资料 |  |  |  |
| **四** | **技术方案文件目录表** |  |  |  |
| 4.1 | 项目方案 |  |  |  |
| 4.2 | 其他 |  |  |  |

**一、报价文件**

**格式1.响应函**

1.1响应函

至广州城投综合能源投资经营管理有限公司：

1.我方已仔细研究了**人力资源管理优化服务项目** 竞选文件的全部内容，愿意以含税价人民币（大写） (¥ ）的报价完成/提供本项目□工程 □货物☑服务并按合同约定履行义务。

2.我方响应文件包括下列内容：

（1）响应函

（2）报价一览表

（3）法定代表人/负责人证明或授权委托书

（4）资格审查资料

（5）拟投入本项目的项目负责人情况表

（6）其他资料

响应文件的上述组成部分如有不一致的内容，以响应函为准。

3.我方完全理解竞选文件中所有要求均为实质性响应条款，如有任何一条负偏离或者不满足将导致响应文件无效。由于我方提供资料不实或与需求书中所有条款不符而造成的责任和后果由我方承担。

4.我方承诺在竞选文件有效期内不撤销响应文件。

5.如我方成交，我方承诺：

（1）在你方要求的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

（4）如放弃成交，我方依法承担相应的法律责任。

6.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在采购公告（采购邀请书）中供应商不得存在的情形。

7. （其他补充说明）。

供应商： （单位公章）

法定代表人/负责人或委托代理人： （签字或盖章）

地址：

电子邮箱：

电话：

传真：

 年 月 日

**1.2格式2.报价一览表**

项目名称： **人力资源管理优化服务项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标价（单位：人民币元） |
| 1 | 投标总价 | 大写：人民币 元（不含税），小写： 税率： %（增值税专用发票）大写：人民币 元（含税），小写： 备注：本次报价最高限价为￥490000元人民币（含税），等于或高于最高限价的报价均作无效报价处理。 |
| 2 | 工期要求 |  |
| 3 | 拟委派的项目负责人 | 姓名 |  |
| 技术职称 |  |
| 联系电话 |  |
| 4 | 项目联系人 | 姓名 |  |
| 联系电话 |  |
| 公司座机 |  |

注：（1）投标总价为人民币报价。

（2）投标总价是所有需采购人支付的本次项目采购的金额总数，应包括竞选文件要求的全部内容，投标人完成本项目（如果中标）所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于项目咨询服务费、项目工作费（含项目运作过程中所发生的差旅费、住宿费、资料费、调研费、通讯费、非工作日餐费等）、税费以及一切后续服务费等，投标人不得再向采购人收取任何费用。投标人漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，中选后不得再向采购人收取任何费用。

（3）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

投标人名称（盖章） 日期： 年 月

**1.3报价明细表（如有）**

1. **商务文件**

**2.1供应商简介（如有）**

**2.2供应商营业执照复印件**

**2.3 格式3.法定代表人/负责人证明或授权委托书**

2.3.1法定代表人/负责人证明格式

**法定代表人身份证明书**

在我单位任 职务，是我单位法定代表人，身份证号为 ，特此证明。

（单位盖章）

日期：2024年 月 日

单位通信地址：

邮政编码： 单位联系电话：

附：法人代表身份证正反面或其他身份证明材料复印件

供应商： (盖单位章)

日 期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证复印件（人像面） | 身份证复印件（国徽面） |
|  |  |

注：法定代表人/负责人证明书亦可采用工商行政管理局统一制订的格式。

2.3.2 法人授权委托书

**法定代表人授权委托证明书**

兹授权（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理 （采购单位名称）组织的“ **人力资源管理优化服务项目**”的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书自年月日签章之日起生效，特此声明。

附：代理人性别： 年龄： 职务：

　　身份证号码：

　　（营业执照等）注册号码：

　　企业类型：

　　经营范围：

附：被授权人有效身份证正反面或其他身份证明材料复印

（单位盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

日期： 2024年 月 日

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本证明书。

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证复印件（人像面） | 身份证复印件（国徽面） |
|  |  |

注：法人授权委托书亦可采用工商行政管理局统一制订的格式。

**2.4 供应商调查表**

|  |
| --- |
| 项目名称：**人力资源管理优化服务项目** |
| 供应商名称  |  | 法人代表 |  |
| 详细地址 |  | 邮 编 |  |
| 成立日期 |  | 营业执照号码 |  | 发证机构 |  |
| 固定电话号码 |  | 传真号码 |  | 注册资金 |  |
| 公司类型 |  | 机构性质 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 经营范围 |  |
| 序号 | 资质证书（认证项目）名称 | 发证机关 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
| 主要服务行业 |  | 主要客户 |  |
| 近三年类似业绩 |
| 序号 | 服务单位 | 项目内容 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |

注：供应商应按供应商须知的要求**提供主体资格证明材料及相关资质证明材料。（相关证明文件附后）**

供应商名称（加盖公章）：

2.5 投标人未被列入国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn)中严重违法失信企业名单，且未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单（附查询结果截图并打印页面加盖公章）

**2.6格式4**

**投标单位声明函**

广州城投综合能源投资经营管理有限公司 **：**

关于贵公司 **人力资源管理优化服务项目**，我公司（企业）愿意参加竞选，并声明：

我方承诺在本次采购活动中不存在以下情况：（1）处于被责令停业或破产状态；（2）资产被重组、接管和冻结；（3）在投标活动中3年内有重大违法活动和涉嫌违规行为。

我方承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

**备注：1.本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效报价。**

**2.本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效报价处理。**

投标人名称（盖公章）：

法定代表人（负责人）或报价人授权代表（签名或盖章）：

日期：

**2.7 格式5.拟投入本项目的项目负责人情况表**

**拟投入本项目的项目负责人情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **出生年月** |  | **学历** |  |
| **职称** |  | **职务** |  | **从事本工作时间** |  |
| **毕业院校** |  | **毕业时间** |  | **专业** |  |
| **注册证书等级****和专业** |  | **证书编号** |  |
| **职称证专业** |  | **证书编号** |  |
| **参加过的项目情况** |
| **项目名称** | **合同金额** | **开、完工时间** | **担任职务** | **发包人及联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（加盖公章）：

年 月 日

（如有）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 执业或职业资格证明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

## 2.8 格式6.业绩情况一览表

项目名称：**人力资源管理优化服务项目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 合同总价（单位/万元） | 签约及完成时间 | 单位联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |

**注：请附上类似项目业绩复印件：投标人近3年内(2021年1月1日至今)完成过类似项目业绩，提供合同关键页复印件，包括但不限于项目名称、金额及实施内容、合同盖章、签订日期，加盖单位公章。**

应标人全称（加盖公章）:

法定代表人或其应标人授权代表(签字)： 日 期： 年 月 日

**2.9 资质证书复印件**

**2.10**其他资料

供应商提交的其他资料。

附件2：评审办法

**一、评审委员会**

本次采购由采购人自行组建评审小组，评审小组成员由广州城投综合能源投资经营管理有限公司人员组成，确定5人的评审小组。

**二、评分标准及程序**

1. **投标文件资格性、符合性审查**

评审小组对各投标文件进行评审，评审包括资格性审查和符合性审查，出现不符合下列情形之一时，作无效参选处理。《资格性及有效性性审查表》如下：

**投标人资格性及有效性审查表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审类别 | 评审内容 | 备注 |
| 1 | 资格性审查 | 投标单位必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提供营业执照或法人证书或民办非企业单位登记证书的盖章扫描件证明，且在有效期内。 |  |
| 2 | 投标人未被列入国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn)中严重违法失信企业名单，且未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单（附查询结果截图并打印页面加盖公章）。 |  |
| 3 | 投标人没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结，声明在投标活动中3年内没有重大违法活动和涉嫌违规行为（附投标声明函）。 |  |
| 5 | 2021 年1月1日至今，供应商最少具有一项类似项目的业绩。（提供合同关键页复印件证明，包括但不限于项目名称、金额及实施内容、合同盖章、签订日期，加盖单位公章） |  |
| 6 | 符合性审查 | 投标文件按竞选文件的规定密封、盖章和签署； |  |
| 7 | 投标文件按竞选文件规定的格式填写，内容无不全或关键字迹模糊、无法辩认情形； |  |
| 8 | 对同一竞选项目未出现两个或以上的投标报价，且没声明哪个有效； |  |
| 9 | 投标总报价不高于采购限价； |  |
| 10 | 投标总报价不低于企业自身成本； |  |
| 11 | 工期满足竞选文件要求的； |  |
| 12 | 投标文件未附有采购人不能接受的条件； |  |
| 13 | 投标文件未附有不符合竞选文件中规定的其他实质性要求。 |  |
|  |  | 评审结论（通过/不通过） |  |

1. **价格评审及中选供应商推荐**

|  |
| --- |
| 本次采购采用综合评审法。 |

**三、附表**

本评审文件包括以下评审过程中所需文件附表：

# 附表1 资格性、符合性审查表

# 附表2 综合评审法评审表

# 附表1 资格性、符合性审查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审类别 | 评审内容 | 投标单位名称 | 投标单位名称 | 投标单位名称 |
| 1 | 资格性审查 | 投标单位必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提供营业执照或法人证书或民办非企业单位登记证书的盖章扫描件证明，且在有效期内。 |  |  |  |
| 2 | 投标人未被列入国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn)中严重违法失信企业名单，且未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单（附查询结果截图并打印页面加盖公章）。 |  |  |  |
| 3 | 投标人没有处于被责令停业或破产状态，且资产未被重组、接管和冻结，声明在投标活动中3年内没有重大违法活动和涉嫌违规行为（附投标声明函）。 |  |  |  |
| 5 | 2021 年1月1日至今，供应商最少具有一项类似项目的业绩。（提供合同关键页复印件证明，包括但不限于项目名称、金额及实施内容、合同盖章、签订日期，加盖单位公章） |  |  |  |
| 6 | 符合性审查 | 投标文件按竞选文件的规定密封、盖章和签署； |  |  |  |
| 7 | 投标文件按竞选文件规定的格式填写，内容无不全或关键字迹模糊、无法辩认情形； |  |  |  |
| 8 | 对同一竞选项目未出现两个或以上的投标报价，且没声明哪个有效； |  |  |  |
| 9 | 投标总报价不高于采购限价； |  |  |  |
| 10 | 投标总报价不低于企业自身成本； |  |  |  |
| 11 | 工期满足竞选文件要求的； |  |  |  |
| 12 | 投标文件未附有采购人不能接受的条件； |  |  |  |
| 13 | 投标文件未附有不符合竞选文件中规定的其他实质性要求。 |  |  |  |
|  |  | 评审结论（通过/不通过） |  |  |  |

说明：投标人分栏中填写“√”表示该项符合竞选文件要求，“×”表示该项不符合竞选文件要求，“○”表示无该项内容；经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。结论汇总意见采取少数服从多数原则确定，即超过半数评选小组成员的结论为“通过”则该参选单位通过资格审查及初步审查，否则不能通过。评审小组成员签名： 日期： |

## 附表2

## ☑综合评分法

**1.评审方法**

本次评审采用综合评分法。

**2.评审程序**

2.1 资格性、符合性审查

2.2详细评审

对通过初步评审的响应文件采用综合评分法进行详细评审。详细评审内容包括商务评审、技术评审和价格评审，其中商务评审比重20%，技术评审比重 50 %、价格评审比重40%。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | **评审因素** | **分值** |
| 商务部分（20分） | 类似项目业绩 | 投标人自2021年以来具有国企类、能源类企业人力资源管理咨询服务项目的业绩，每个项目得2分；满分10分。注：以合同签订时间为准。 | 10 |
| 资质证书 | 投标人具有人力资源服务许可证或其他人力资源相关证书得4分（需提供证书复印件） | 4 |
| 投标人获得ISO90001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO27701隐私信息管理体系认证证书的，每个证书得2分，最高6分（需提供证书复印件） | 6 |
| 技术部分（40分) | 服务团队及人员配置 | 本项目拟派的项目负责人情况： 1、咨询服务从业年限：达10年及以上，得2分；8-9年得1分。低于8年不得分。（提供项目负责人从事咨询服务工作年限证明材料，合作项目合同或社保等为依据。） 2、业绩情况：项目负责人自从事咨询以来具有国有企业人力资源管理类项目经验，或能源类企业人力资源管理类项目经验，每个得0.5分，最高得2分。（提供项目负责人类似项目同类岗位的业绩合同为依据。） | 4 |
| 本项目拟派项目经理情况：1.咨询服务从业年限达6年及以上，得2分，否则不得分。（提供项目经理从事咨询服务工作年限证明材料，合作项目合同或社保等为依据。）2.近五年参与过的国有企业或能源类企业人力资源管理类项目的，每个项目得0.5分，最多得2分。（提供项目经理类似项目同类岗位的业绩合同为依据。） | 4 |
| 本项目拟派咨询团队: 团队人数（除项目负责人外）：1.人数≥3人，得3分；2.人数=2人，得2分；3.人数＜2人，得1分。（需提供项目团队成员简历） | 3 |
| 总体方案 | 根据投标人对行业和国有企业体制机制的理解，结合公司发展情况，提出对本项目的背景分析，投标人可结合自身过往完成过的案例，进行对比描述说明,围绕公司战略目标、业务定位、管理现状制定管理提升咨询项目建议书，包括具体技术思路和方法。优：10-12分，良：7-9分，中：4-6分，差：0-3分。 | 12 |
| 项目响应及进度控制 | 按项目方案各环节对竞选文件中管理咨询项目所需清单的响应程度，工作时间与进度计划编排是否满足本项目的进度要求，根据投标人提出的咨询实施计划和进度的控制措施进行评议：优：7-8分，良：5-6分，中：3-4分，差：0-2分。 | 8 |
| 服务评价 | 投标人2020年以来获得同类项目业主考核评价为正面评价的（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价），每提供一个得1分，本项最高得5分。 注：需提供评价书面证明材料。（同一项目按一份计算，不重复计算分数）。 | 5 |
| 增值服务 | 提供用户需求书内容以外、经评比认定有价值的增值服务项目，提供落地指导的精细化程度，包括但不限于执行指导、半年以上的维护服务等，每提供一项增值服务得2分，最高为4分。 | 4 |
| 价格部分（40分） | 价格分满分40分，各竞投人的价格得分按如下标准计算：基准价：当投标人数＞5名时，以去掉最高和最低报价后剩余投标人有效投标报价的平均值作为评标基准价；当投标人≤5名时，以所有投标人有效投标报价的平均值作为评标基准价；投标人的评标价每低于评标基准价1%扣0.5分；投标人评标价每高于评标基准价1%扣1分。注：竞选报价得分精确至小数点后两位，第三位四舍五入，最低为0分。 | 40 |

附件3 需求书

**项目需求**

## 一、项目目标

根据公司的中长期发展战略、业务发展阶段特点，结合市场和行业发展情况，对公司管理现状进行诊断分析，设计出一套科学合理、市场化运作的组织架构体系，编制薪酬管理体系、绩效考核体系以及人才队伍建设方案，并确保方案具有科学性、前瞻性、指导性和可操作性，能够促进发展并真正落地。从而在经营管控、运营支撑、运营效率、收入利润、文化理念、队伍建设等多个方面实现公司经营管理水平的全面提升，支撑公司业务做大做强，实现整体效益最大化。

## 二、项目内容及成果

开展组织岗位体系、工资总额管理建议、员工薪酬体系三个模块优化设计。

（一）项目内容

**前期调研：**1、内部资料、基本情况研究；2、相关政策文件梳理及外部标杆案例分析；3、调研访谈；4、调研诊断分析，形成调研诊断小结。

**组织岗位体系优化：1**、开展公司战略及不同业务板块运营模式分析；2、明确公司总部及下属企业的功能定位；3、基于组织管控模式分析，梳理公司本部与下属企业权责界面；4、公司本部组织架构优化设计；5、公司本部部门职责优化设计；6、对部门内功能模块、关键职责进行梳理、分解；7、开展岗位工作结构与工作量等分析；8、部门内部岗位设置优化建议；9、岗位说明书优化设计；10、岗位价值评估，并形成岗位等级表；11、公司员工编制总量影响因素分析与提取；12、公司员工编制总量模型及编制标准与区间设计；13、公司员工编制总量建议；14、公司人员结构对标分析，提出公司本部员工编制总量优化建议；15、不同岗位工作分析；16、公司领导班子职数优化设计；17、岗位编制优化设计。

**工资总额管理建议、员工薪酬体系优化设计：**1、基于外部市场对标分析，合理确定公司及本部工资总额基数；2、工效联动机制优化建议；3、调控机制设计；4、工资总额体系测算；5、特殊事项清单设计；6、工资总额管理机制建议报告撰写；7、外部薪酬调研及典型岗位（职级）薪酬水平定位分析；8、不同人员类别激励模式设计；9、根据岗位职级体系表，进行宽带薪酬体系设计；10、员工薪酬项目及固浮比设计；11、员工定薪、调薪机制设计；12、提供测算模板，指导客户完成薪酬体系测算及人工成本分析 ；13、薪酬管理办法设计；。

**实施辅助：**1、方案培训（包括启动会培训、方案设计过程培训、方案落地培训）与宣讲；2、辅助企业方案落地运行；3、方案修订与完善。

（二）项目成果

本次项目包括不不限于如下成果：

《调研诊断小结》、《公司组织架构优化设计方案》、《公司本部部门职责说明书汇总》、《公司岗位设置优化建议方案》、《公司岗位说明书汇总》、《公司岗位等级表》、《公司编制总量及岗位定编优化建议方案》、《外部市场对标分析报告》、《公司工资总额管理建议报告》、《公司工资总额测算表》、《外部薪酬水平定位建议》、《薪酬体系优化设计方案》、《人工成本及薪酬体系测算表》、《员工薪酬管理办法》。

### 三、项目范围及交付时间、报价：公司300人左右（含劳务），3个月内完成，报价49万元（含税费、差旅费等）